



câmara municipal MIRANDA DO CORVO

ORDEM DO DIA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO CORVO, A REALIZAR DIA 9 DE JANEIRO DE 2015

De acordo com a alínea o), do n.º 1, do artigo 35.º e n.º 2, do artigo 53.º, do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, que estabelece o Regime Jurídico das Autarquias Locais, a seguir se indicam os assuntos da ordem do dia, para a reunião ordinária do Executivo, a realizar no dia 9 de janeiro de 2015, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Município, pelas 15 horas. -----

1. DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2014 -----

2. PERÍODO ANTES DO ORDEM DO DIA-----

3. INFORMAÇÕES -----

4. ORDEM DO DIA-----

4.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA-----

4.1.1 ÁREA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA -----

4.1.1.1 TAXAS E LICENÇAS-----

4.1.1.1.1 Ratificação do despacho do Senhor Presidente da Câmara, Miguel Baptista, datado de 18/12/2014, que autorizou a cedência de autocarro à Fundação ADFP, para uma deslocação a Penela, no dia 19 de dezembro de 2014.-----

4.1.1.1.2 Processos de Execução Fiscal prescritos, incluindo listagem com o nome dos devedores: presente informação da Assistente Técnica Paula Osório. -----

4.1.1.1.3 Requerimento n.º 17526/2014 de Dário Manuel Carvalho Godinho, a solicitar a verificação no sistema de abastecimento de água à sua habitação, em virtude de caudal insuficiente. -----

4.1.1.2 EXPEDIENTE E ARQUIVO-----

4.1.1.2.1 Da Associação dos Diabéticos de Coimbra, a agradecer a disponibilidade e recetividade do Município, para com a associação. -----

4.1.1.2.2 Da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis, a remeter o Mapa de Pessoal de 2015. -----

4.1.1.2.3 Da Junta de Freguesia de Vila Nova, a remeter ofício enviado às Estradas de Portugal, referente à Estrada Nacional 17/1. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.1.1.2.4 Da EDP Distribuição a informar sobre as atividades da EDP Distribuição durante o ano de 2013. -----

4.1.1.2.5 Do Bastonário da Ordem dos Engenheiros, a informar sobre as iniciativas a empreender pela Ordem dos Engenheiros em resposta ao comunicado da OET. -----

4.1.1.2.6 Da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos, a enviar o programa de controlo da qualidade da água para consumo humano de 2015. -----

4.1.1.2.7 Do Coordenador do Centro Educativo, Gabriel Martins a agradecer apoio prestado pela autarquia. -----

4.1.1.2.8 Do Centro da Biomassa para a Energia, a remeter o Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2015. -----

4.1.2 ÁREA FINANCEIRA, PATRIMÓNIO E APROVISIONAMENTO -----

4.1.2.1 ÁREA FINANCEIRA -----

4.1.2.1.1 Apresentação do Resumo Diário da Tesouraria. -----

4.1.2.1.2 Eficácia de atribuição de subsídio à Associação Cultural Recreativa e Desportiva da Juventude do Espinho, no âmbito da manutenção de instrumentos. -----

4.1.2.1.3 Eficácia de atribuição de subsídio à Associação Talhados pelo Vento, no âmbito dos Caminhos de Santiago. -----

4.1.2.1.4 Eficácia de atribuição do subsídio ao Rancho Etnográfico Flores das Cortes, no âmbito do XXXVII Festival de Folclore. -----

4.1.2.1.5 19.^a Alteração ao Orçamento e 18.^a às GOP 2014. -----

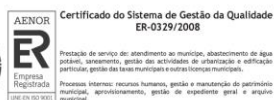
4.1.2.1.6 20.^a Alteração ao Orçamento e 19.^a às GOP 2014. -----

4.1.2.1.7 Eficácia de atribuição de subsídio à Associação Equestre, Recreativa e Cultural e Desportiva de Chão de Lamas, no âmbito do XIV Passeio Equestre na Rota da Água-pé e X Garraiada. -----

4.1.2.1.8 Da Santa Casa da Misericórdia de Semide, a solicitar a apoio para a realização da Festa de Natal. -----

4.1.2.1.9 Verificação do Estado da Responsabilidade do Tesoureiro pelos fundos, montantes e documentos entregues à sua guarda - 4.º trimestre de 2014 e encerramento do exercício. -----

4.1.2.1.10 Eficácia de atribuição do subsídio à Casa Recreativa e Cultural da Granja de Semide, no âmbito da pavimentação do Largo do Outeiro em Granja de Semide.



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão da expetiente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.1.2.1.11 Eficácia de atribuição do subsídio à Associação dos Moradores dos Lugares de Supegal, Souravas e Cardeal, no âmbito de obras de melhoramentos do antigo infantário em Souravas. -----

4.1.2.1.12 Proposta n.º 4/P/2015 do Senhor Presidente de Câmara, Miguel Baptista, a propor a atribuição de um subsídio à Junta de Freguesia de Miranda do Corvo, no âmbito da realização do Mercadinho de Natal. -----

4.1.2.2 ÁREA DO PATRIMÓNIO -----

4.1.2.2.1 Ratificação do despacho da Senhora Vice-Presidente Ana Gouveia, datado de 22/12/2014, que determinou a cedência de mobiliário destinado a sala de formação, à Associação Talhados pelo Vento. -----

4.2 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL -----

4.2.1 ÁREA DE AÇÃO SOCIAL -----

4.2.1.1 Ratificação do Despacho n.º 33/P/2014 do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 30/12/2014, que determinou a realização de Festa Solidária de apoio à família do aluno Gabriel Carvalho, portador de paralisia cerebral dipléctica espástica. -----

4.2.1.2 Relatório dos apoios concedidos no âmbito do Fundo de Emergência Social referente ao mês de Dezembro de 2014. -----

4.2.1.3 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Requerimento n.º 17817/2014, de Ana Luísa Antunes Rodrigues, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção, em virtude de ter sido mãe 19/09/2014. -----

4.2.1.4 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Requerimento n.º 19084/2014, de Ana Catarina Ferreira da Silva Lopes, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção, em virtude de ter sido mãe 04/03/2014. -----

4.2.1.5 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Requerimento n.º 18877/2014, de Maria Filomena Rodrigues Simões, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção, em virtude de ter sido mãe 03/09/2014. -----

4.2.1.6 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Requerimento n.º 18704/2014, de Maria Natália Marçal Rodrigues, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção, em virtude de ter sido mãe 19/09/2014. -----

4.2.2 ÁREA DA EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008

Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das actividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e infra-estruturas municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.2.2.1 Ratificação do Despacho do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 12/12/2014, que determinou a cedência de transporte à Casa do Povo de Miranda do Corvo, no âmbito do Campeonato Nacional Sub 20 em Leiria. -----

4.2.2.2 Ratificação do Despacho do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 18/12/2014, que determinou a cedência do pavilhão à Escola Futsal Viveiro, no âmbito da realização dos jogos da Play Kids Traquinas. -----

4.2.2.3 Ratificação do Despacho do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 20/11/2014, que determinou a cedência de transporte ao Clube Náutico de Miranda do Corvo, no âmbito da realização de torneio de natação. -----

4.2.2.4 Ratificação do Despacho do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 02/01/2015, que determinou a cedência de transporte à Casa do Povo de Miranda do Corvo, no âmbito da realização de torneios. -----

4.2.2.5 Da Go Outdoor, a agradecer o apoio prestado no âmbito da realização da 7.ª Edição do AXtrail. -----

4.2.2.6 Proposta n.º 1/VP/2015 da Senhora Vice-Presidente da Câmara, Ana Gouveia, a propor a atribuição de um subsídio ao Agrupamento de Escolas de Miranda do Corvo para pagamento dos direitos de autos do CD intitulado "Estes somos Nós...Outros Virão", editado pelo Coro do Centro Educativo de Miranda do Corvo. -----

4.2.3 ÁREA DE CULTURA E TURISMO -----

4.2.3.1 Resultados do Inquérito de satisfação aos utilizadores da Biblioteca Municipal Miguel Torga. -----

4.2.3.2 Da Liga Portuguesa Contra o Cancro, a agradecer a cedência gratuita da Casa das Artes para a realização de tarde cultural. -----

4.2.3.3 Ratificação do Despacho da Senhora Vice-Presidente Ana Gouveia, datado de 22/12/2014, que determinou a cedência da Casa das Artes, no âmbito da realização da Gala Anual do Clube Náutico de Miranda do Corvo. -----

4.2.3.4 Feira Outlet 2015: presente informação da Técnica Alda Gonçalves. -----

4.2.3.5 Ratificação do Despacho do Sr. Presidente Miguel Baptista, datado de 07/01/2015, que determinou a constituição do júri para o concurso "Montras de Natal 2014". -----

4.3 NÚCLEO DE URBANISMO E PROJETOS -----

4.3.1 ÁREA DO URBANISMO, GESTÃO URBANA E EMPREENDEDORISMO -----



AENOR Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.3.1.1 Processo n.º 243/2011, de Carlos Manuel Correia Conde, a solicitar licença para proceder à demolição de edificação existente e construção de moradia unifamiliar, sita em Pereira, Miranda do Corvo. -----

4.3.1.2 Processo n.º 133/2014, de Guilherme dos Santos Lopes, a solicitar licença para proceder à alteração de fachadas em edifício, sito em Corvo, Miranda do Corvo. -----

4.3.1.3 Processo n.º 90/2014 da Empresa Nós Comunicações SA, a solicitar licença para ocupação de via pública no edifício do mercado municipal, para instalação da rede em infraestruturas existentes, sito em Miranda do Corvo. -----

4.3.1.4 Processo n.º 191/2014 de António Manuel Dias Ferreira, a solicitar licença para proceder a alteração e ampliação de um edifício para arrumos, sito em Vidual. -----

4.3.1.5 Processo 120/2014 de Magda Teresa Costa Paiva, a solicitar licença para construção de anexo, sito em Lamas - Miranda do Corvo. -----

4.3.1.6 Requerimento n.º 801/2014 de Maria Simões Nunes, a solicitar a prorrogação do prazo para construção de anexo referente ao processo n.º 27/2014. -----

4.3.1.7 Processo n.º 176/2014 de Jorge Manuel Mendes Simões da Neves, a solicitar licença para proceder a alteração e ampliação de habitação existente destinada a habitação e serviços e construção de muros (regularização) sita em Rua de S. Pedro - Miranda do Corvo. -----

4.3.1.8 Requerimento n.º 792/2014 de António Jorge Rodrigues de Jesus, a solicitar a prorrogação do prazo para entrega de elementos referente ao processo n.º 193/2014. -----

4.3.1.9 Requerimento n.º 800/2014 de Fernanda Maria Rodrigues Cristo, a solicitar licença para proceder a alterações no decorrer da obra relativo ao processo 191/2009. -----

4.3.1.10 Despacho do Vereador com Competências Delegadas Miguel Brandão, que determinou a emissão do Alvará de Obras de Construção n.º 62/2014, em nome de Roberto Manuel Marques Simões (processo de obras n.º 165/2014). -----

4.3.1.11 Despacho do Vereador com Competências Delegadas Miguel Brandão, que determinou a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 64/2014, em nome de José Manuel de Paiva Simões (processo de obras n.º 166/2014). -----

4.3.1.12 Despacho do Vereador com Competências Delegadas Miguel Brandão, que determinou a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 63/2014, em nome de Rogério Camilo da Cunha Ferreira (processo de obras n.º 197/2014). -----



AENOR
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Empresa Registrada
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.3.1.13 Despacho do Senhor Presidente da Câmara, Miguel Baptista, que determinou a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 61/2014, em nome de Herculano Marques Tomás (processo de obras n.º 36/2014). -----

4.3.2 ÁREA DE PROJETOS E OBRAS POR EMPREITADA -----

4.3.2.1 Do Departamento de Produção da Tecnozem, a informar sobre o início dos trabalhos de reparação das anomalias na Casa das Artes. -----

4.3.2.2 Empreitada de Construção da Casa das Artes - Receção Provisória Parcial (Encerramento de Candidatura). -----

4.3.2.3 Empreitada de Construção de Muro de Suporte em Lamas - Aprovação da Conta Final. -----

4.3.2.4 Empreitada de Construção de passeios em Meãs - Aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da obra. -----

4.3.2.5 Empreitada de Repavimentação de arruamentos em Fundo da Ribeira - Aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da obra. -----

4.3.2.6 Empreitada de Arranjo de rua em Fundo da Ribeira - Aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da obra. -----

4.3.2.7 Empreitada de Infraestruturas de Iluminação pública em Lata de Semide - Aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da obra. -----

4.3.2.8 Empreitada de reparação de troço de saneamento na Rua Mota Pinto - Auto de Trabalhos Normais n.º 1 no valor de 4.950,00 euros acrescido de IVA. -----

4.4 NÚCLEO DE INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE -----

4.4.1 Utilização dos recursos hídricos - captação de água subterrânea para a subestação de Miranda do Corvo, localizada em Ameiro. -----

4.4.2 Quadro resumo sobre resultado e desempenho das diversas ETAR's analisadas. -----

4.4.3 Cave do Edifício da Câmara Municipal - manutenção de infraestrutura.

4.4.4 Informação da Técnica Superior Luísa Rodrigues, a informar sobre a publicação do RASARP 2013 e disponibilização da informação de base da qualidade dos serviços de águas e resíduos. -----

5. INTERVENÇÃO DO PÚBLICO -----



AENOR
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e infraestruturas municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, realizou-se uma reunião da Câmara Municipal, sob a Presidência de António Miguel Costa Baptista e dos Vereadores, Sérgio Luís Rodrigues Sêco, Miguel António Bastos Brandão, José Miguel Ramos Ferreira, Célia Maria da Conceição Mateus, Rita Teresa Amado Ferreira e Eurico Manuel Soares Fernandes. --- Esteve presente para a secretariar, Ana Margarida da Cruz Mendo. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, justificar as faltas dadas pela Sr.^a Vice-presidente, Ana Maria dos Santos Marreco e Rosa de Gouveia e pelo Vereador Rui António Fernandes Dias Reis Godinho, ao abrigo dos artigos 78.º e 79.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na sua atual redação. -----

Eram quinze horas quando o Senhor Presidente declarou aberta a reunião. -----

1. DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2014 -----

O Senhor Presidente colocou à discussão e votação a ata da reunião ordinária de 21 de novembro de 2014. Depois de sugeridas algumas sugestões de alterações, foi a mesma aprovada por maioria com as abstenções dos Vereadores Rita Amado Ferreira, Célia Maria da Conceição Mateus e Eurico Manuel Soares Fernandes, por não terem estado presentes na mesma. -----

2. PERÍODO ANTES DO ORDEM DO DIA-----

Usou da palavra o Vereador José Miguel Ferreira que em nome da Coligação PPD/PSD-CDS/PP, começou por desejar um bom ano a todos os presentes e, também, um bom ano para o concelho de Miranda do Corvo. -----

Referiu que para que o concelho possa ter um bom ano é necessário fazer uma breve análise sobre o ano que terminou, uma vez que está preocupado quanto à gestão que tem sido desenvolvida pelo executivo em funções. -----

Salientou que esta é uma gestão que se caracteriza por uma completa ausência. Ausência de investimento, quer de investimento básico quer de investimento estruturante. Ausência de projetos, o que coloca em causa o desenvolvimento e a qualidade de vida dos mirandenses. Recordou que está prestes a entrar em vigor um novo quadro comunitário, para o qual é essencial que o município tenha projetos preparados para aproveitar os fundos comunitários. Ausência de estratégia de captação de investimento privado e, por conseguinte, ausência de criação de postos de trabalho privados. Ausência de aposta estruturada no turismo. Ausência de valorização dos agentes locais, do património e do território. -----



AENOR Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e infraestruturas municipais.
Empresário Registrado
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Disse que tal como o Sr. Presidente referiu numa reunião anterior, tratou-se efetivamente de um ano zero, uma vez que para além de não haver uma estratégia de futuro, existe uma tendência para abandonar o que vem do passado. -----

Deu como exemplo o abandono do concelho da empresa do Sr. António Gama. Lembrou que no passado o PS fez de um hipotético abandono desta empresa seu cavalo de batalha. Perguntou ao Senhor Presidente o que foi feito por este executivo para manter em Miranda estes postos de trabalho? -----

Deu também um exemplo do abandono do nosso património levado a cabo por este executivo. Disse que o edifício da cooperativa está a cair e recordou que o anterior executivo fez de tudo para que não chegasse a este ponto pelo que perguntou o que foi feito neste último ano para proteger este património? -----

Referiu que estamos perante uma gestão apática, inerte e paralisante, marcada por uma incapacidade de decisão gritante que impede o concelho de evoluir. -----

Disse que espera que este tenha sido um ano de adaptação e que nos próximos anos o concelho volte a evoluir e a ter uma estratégia de desenvolvimento. -----

O Senhor Presidente solicitou ao Vereador José Miguel Ferreira que fizesse chegar aos serviços, por escrito, a intervenção que fez. De seguida o Sr. Presidente solicitou aos vereadores que as intervenções mais extensas sejam entregues por escrito aos serviços, uma vez que facilita os mesmos e torna as atas mais fiéis às intervenções referindo que atas com 40 ou 50 páginas não cumprem o que está no regimento. -----

O Vereador José Miguel Ferreira, questionou se as intervenções dos vereadores continuarão a fazer parte das atas. -----

Respondendo ao Sr. Vereador, o Sr. Presidente referiu que as atas irão cumprir o regimento que foi aprovado pela Câmara Municipal. -----

O Vereador José Miguel Ferreira, referiu que apesar de não ter presente o regimento, caso as intervenções não sejam transcritas em ata, como era hábito do ultimo executivo socialista, afirmou que é frontalmente contra, uma vez que se trata de uma atitude completamente antidemocrática." -----

3. INFORMAÇÕES -----

4. ORDEM DO DIA -----

4.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA -----

4.1.1 ÁREA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA -----

4.1.1.1 TAXAS E LICENÇAS -----



AENOR
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Nos termos do previsto no n.º 1 do art.º 45.º do Código do Procedimento Administrativo, o Vereador José Miguel comunicou o seu impedimento no presente processo, por ter ligações familiares ao presidente da Fundação. -----

4.1.1.1.1 Ratificação do despacho do Senhor Presidente da Câmara, Miguel Baptista, datado de 18/12/2014, que autorizou a cedência de autocarro à Fundação ADFP, para uma deslocação a Penela, no dia 19 de dezembro de 2014. -----

Foi presente o despacho supra, autorizando, dentro das disponibilidades e nos termos do regulamento, a cedência de autocarro à Fundação ADFP. -----

Os restantes membros deliberaram ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

4.1.1.1.2 Processos de Execução Fiscal prescritos, incluindo listagem com o nome dos devedores: presente informação da Assistente Técnica Paula Osório. -----

O processo foi retirado, voltando a uma próxima reunião acompanhado de parecer jurídico. -----

4.1.1.1.3 Requerimento n.º 17526/2014 de Dário Manuel Carvalho Godinho, a solicitar a verificação no sistema de abastecimento de água à sua habitação, em virtude do caudal ser insuficiente para colocar em funcionamento o painel solar instalado recentemente. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, dele constando uma informação da Técnica Luísa Rodrigues, propondo duas opções para a resolução do problema, que se junta por fotocópia à presente ata para dela fazer parte integrante como documento anexo. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, comunicar ao requerente que para resolver a questão dispõe de duas opções: -----

Opção I - Instalação de sistema sobrepessor ao nível do lote, da responsabilidade do proprietário; -----

Opção II - Ligação do troço que abastece o munícipe à linha abastecida pelo hidropressor. -----

Mais deliberou comunicar ao requerente que os serviços estão disponíveis para realizar o prolongamento (opção) II, desde que o munícipe suporte os custos da intervenção, devendo para tal, mediante as opções descritas, decidir qual a opção que melhor se adapta às suas necessidades e comunicar a decisão à autarquia. -----

4.1.1.2 EXPEDIENTE E ARQUIVO -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao munícipe, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.1.1.2.1 Da Associação dos Diabéticos de Coimbra, a agradecer a disponibilidade e recetividade do Município, para com a associação. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.1.2.2 Da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis, a remeter o Mapa de Pessoal de 2015. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.1.2.3 Da Junta de Freguesia de Vila Nova, a remeter ofício enviado às Estradas de Portugal, referente à Estrada Nacional 17/1. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contento cópia de um ofício que a Junta de Freguesia enviou às Estradas de Portugal, solicitando a intervenção urgente para reparação de sustentação de talude na Estrada Nacional 17/1. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

Mais deliberou, por unanimidade, caso a Câmara ainda não tenha feito um reforço do pedido da Junta de Freguesia, mostrar solidariedade, oficiando às Estradas de Portugal no sentido de pressionar para executarem o trabalho com a maior brevidade possível. -----

4.1.1.2.4 Da EDP Distribuição a informar sobre as atividades da EDP Distribuição durante o ano de 2013. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.1.2.5 Do Bastonário da Ordem dos Engenheiros, a informar sobre as iniciativas a empreender pela Ordem dos Engenheiros em resposta ao comunicado da OET. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.1.2.6 Da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos, a enviar o programa de controlo da qualidade da água para consumo humano de 2015. -----

A Vereadora Célia Mateus, solicitou o uso da palavra, tendo referido que a qualidade da água é um fator importante na vida de todos os cidadãos, salientou o bom trabalho que tem sido desenvolvido nos últimos anos pela Engenheira Luísa e pela equipa que a acompanha. -----

O Senhor Presidente, informou que subscreve as palavras referidas pela Vereadora Célia Mateus e que tem sido essa a preocupação do executivo e que tem sido dada continuidade ao trabalho de controlo da qualidade da água para consumo humano e que tirando casos muito pontuais de incumprimento tem havido bons resultados. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----



AENOR Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.1.1.2.7 Do Coordenador do Centro Educativo, Gabriel Martins a agradecer apoio prestado pela autarquia. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.1.2.8 Do Centro da Biomassa para a Energia, a remeter o Plano de Atividades e Orçamento Previsional para 2015. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.2 ÁREA FINANCEIRA, PATRIMÓNIO E APROVISIONAMENTO -----

4.1.2.1 ÁREA FINANCEIRA -----

4.1.2.1.1 Apresentação do Resumo Diário da Tesouraria. -----

Foi presente o Resumo Diário de Tesouraria, referente ao dia 9 de Janeiro do corrente ano, acusando um saldo em operações orçamentais, no valor 1.992.407,17€ (um milhão, novecentos e noventa e dois mil, quatrocentos e sete euros e dezassete cêntimos euros) e em operações não orçamentais no valor de 438.765,68 euros (quatrocentos e trinta e oito mil, setecentos e sessenta e cinco euros e sessenta e oito cêntimos). -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.2.1.2 Eficácia de atribuição de subsídio à Associação Cultural Recreativa e Desportiva da Juventude do Espinho, no âmbito da manutenção de instrumentos. -----

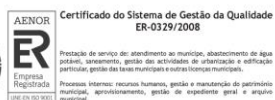
Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo informação relativa à eficácia do subsídio face à manutenção de alguns instrumentos existentes na Associação Cultural Recreativa e Desportiva da Juventude do Espinho. -----

A Câmara tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar a eficácia do subsídio e remeter à Área Financeira, Património e Aprovisionamento para proceder ao pagamento. -----

4.1.2.1.3 Eficácia de atribuição de subsídio à Associação Talhados pelo Vento, no âmbito dos Caminhos de Santiago. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo informação relativa à eficácia do subsídio atribuído à Associação Talhados pelo Vento, no âmbito dos Caminhos de Santiago. -----

A Câmara tomou conhecimento e deliberou, por maioria, com a abstenção dos Vereadores do PSD e os votos favoráveis dos Vereadores do Partido Socialista e do Senhor Presidente, nos termos da informação técnica, aprovar a eficácia do subsídio e remeter à Área Financeira, Património e Aprovisionamento para proceder ao pagamento. -----





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.1.2.1.4 Eficácia de atribuição do subsídio ao Rancho Etnográfico Flores das Cortes, no âmbito do XXXVII Festival de Folclore. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo informação relativa à eficácia do subsídio atribuído ao Rancho Etnográfico Flores das Cortes, no âmbito do XXXVII Festival de Folclore. -----

A Câmara tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar a eficácia do subsídio e remeter à Área Financeira, Património e Aprovisionamento para proceder ao pagamento. -----

4.1.2.1.5 19.ª Alteração ao Orçamento e 18.ª às GOP 2014 -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.2.1.6 20.ª Alteração ao Orçamento e 19.ª às GOP 2014 -----

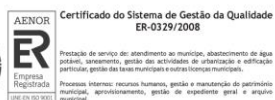
A Câmara tomou conhecimento. -----

O Vereador José Miguel Ferreira, questionou a que se deve o reforço de 88.000,00 euros nos outros serviços. -----

O Senhor Presidente, informou que a Técnica Paula Pequito, da Área Financeira, Património e Aprovisionamento poderá esclarecer, no entanto que foram pagamentos efetuados para não passarem para o ano seguinte, para não serem pagos juros e por não existir dotação suficiente. -----

O Vereador José Miguel Ferreira, referiu que se tratou da última que foi a 20.ª Alteração ao Orçamento e recordou as críticas do Senhor Presidente, então Vereador da oposição, às alterações orçamentais do executivo anterior, que normalmente se situavam nas doze/treze por ano. -----

O Senhor Presidente, esclareceu que estamos perante uma realidade nova, ao contrário de outros tempos em que o orçamento era o dobro do real e que dava muito mais margem de manobra na gestão orçamental. E que a expectativa do corrente ano, fruto das imposições da nova Lei das Finanças Locais que condicionou à elaboração de um orçamento curto, é que é muito provável que venham a existir um número significativo de alterações ao orçamento. Pela primeira vez as Câmara estão impedidas de inscrever no orçamento receitas, por exemplo de venda do património, que muitas das vezes eram um recurso que as Câmara Municipais, utilizavam e que agora não é possível fazer. Referiu ainda que uma coisa é gerir uma Câmara com um orçamento de dezoito milhões, outra é gerir com onze milhões, como é o caso. -----





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.1.2.1.7 Eficácia de atribuição de subsídio à Associação Equestre, Recreativa e Cultural e Desportiva de Chão de Lamas, no âmbito do XIV Passeio Equestre na Rota da Água Pé e X Garraiada. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo informação relativa à eficácia do subsídio atribuído à Associação Equestre, Recreativa e Cultural e Desportiva de Chão de Lamas, no âmbito do XIV Passeio Equestre na Rota da Água Pé e X Garraiada. -----

A Câmara tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar a eficácia do subsídio e remeter à Área Financeira, Património e Aprovisionamento para proceder ao pagamento. -----

4.1.2.1.8 Da Santa Casa da Misericórdia de Semide, a solicitar a apoio para a realização da Festa de Natal. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo informação técnica transmitindo que o pedido não tem enquadramento no âmbito do Regulamento de Atribuição de Subsídios às Associações e Coletividades do Concelho em vigor. -----

A Câmara tomou conhecimento e deliberou por unanimidade, indeferir o pedido nos termos da informação técnica, uma vez que o mesmo não tem enquadramento no âmbito Regulamento de Atribuição de Subsídios às Associações e Coletividades do Concelho em vigor.

4.1.2.1.9 Verificação do Estado da Responsabilidade do Tesoureiro pelos fundos, montantes e documentos entregues à sua guarda - 4.º trimestre de 2014 e encerramento do exercício. -----

Foi presente uma informação da Técnica Superior Ivone Marques, contendo o relatório de verificação do estado de responsabilidade do Tesoureiro pelos fundos, montantes e documentos entregues à sua guarda - 4.º trimestre de 2014 e encerramento do exercício. -----

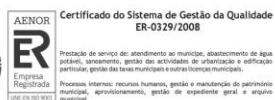
A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.2.1.10 Eficácia do apoio concedido à Casa Recreativa e Cultural da Granja de Semide, no âmbito da pavimentação do Largo do Outeiro em Granja de Semide. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo uma informação do Técnico Abel Soares, relativa ao apoio concedido à Casa Recreativa e Cultural da Granja de Semide, no âmbito da pavimentação do Largo do Outeiro em Granja de Semide. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.1.2.1.11 Eficácia de atribuição do subsídio à Associação dos Moradores dos Lugares de Supegal, Souravas e Cardeal, no âmbito de obras de melhoramentos do antigo infantário em Souravas. -----





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo uma informação do Técnico Abel Soares, atestando a eficácia de atribuição do subsídio à Associação dos Moradores dos Lugares de Supegal, Souravas e Cardeal, no âmbito de obras de melhoramentos do antigo infantário em Souravas. -----

A Câmara tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar a eficácia do subsídio e remeter à Área Financeira, Património e Aprovisionamento para proceder ao pagamento. -----

4.1.2.1.12 Proposta n.º 4/P/2015 do Senhor Presidente de Câmara, Miguel Baptista, a propor a atribuição de um subsídio à Junta de Freguesia de Miranda do Corvo, no âmbito da realização do Mercadinho de Natal. -----

Foi presente uma proposta do Senhor Presidente, Miguel Baptista, propondo a atribuição de 500,00 euros à Junta de Freguesia de Miranda do Corvo, para fazer face às despesas com a contratação do Grupo Tabueira de Cantanhede, na animação do evento, que se junta fotocópia à presente ata para dela fazer parte integrante como documento anexo. ---

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a atribuição de um subsídio de 500,00 euros à Junta de Freguesia de Miranda do Corvo, para fazer face às despesas com a contratação do Grupo Tabueira de Cantanhede, na animação do evento “Mercadinho de Natal”. -----

4.1.2.2 ÁREA DO PATRIMÓNIO -----

4.1.2.2.1 Ratificação do despacho da Senhora Vice-Presidente Ana Gouveia, datado de 22/12/2014, que determinou a cedência de mobiliário destinado a sala de formação, à Associação Talhados pelo Vento. -----

Foi presente o despacho supra, autorizando a cedência de mobiliário destinado a sala de formação, à Associação Talhados pelo Vento. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

4.2 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL -----

4.2.1 ÁREA DE AÇÃO SOCIAL -----

4.2.1.1 Ratificação do Despacho n.º 33/P/2014 do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 30/12/2014, que determinou a realização de Festa Solidária de apoio à família do aluno Gabriel Carvalho, portador de paralisia cerebral dipléctica espástica. -----



AENOR
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das actividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras funções municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Foi presente o despacho supra, autorizando a realização de Festa Solidária de apoio à família do aluno Gabriel Carvalho, portador de paralisia cerebral diplégica espástica.-----

A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro.-----

4.2.1.2 Relatório dos apoios concedidos no âmbito do Fundo de Emergência Social referente ao mês de Dezembro de 2014. -----

Foi presente uma informação das Técnicas Cátia Conde e Paula Claro, contendo um relatório dos apoios concedidos no âmbito do Fundo de Emergência Social referente ao mês de Dezembro de 2014. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.2.1.3 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Requerimento n.º 17817/2014, de Ana Luísa Antunes Rodrigues, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção, em virtude de ter sido mãe 19/09/2014. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo uma candidatura ao programa de incentivo à natalidade e adoção, dele constando uma informação da Área de Ação Social, propondo o deferimento do pedido. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, deferir o pedido de acordo com a informação da Técnica de Serviço Social, atribuindo um subsídio, no valor de 250,00 euros, pelo nascimento da sua filha Leonor Rodrigues dos Santos e proceder à respetiva abertura de Conta Crescente Jovem, de acordo com a informação técnica e informação da Área Financeira Património e Aprovisionamento. -----

4.2.1.4 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Requerimento n.º 19084/2014, de Ana Catarina Ferreira da Silva Lopes, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção, em virtude de ter sido mãe 04/03/2014. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo uma candidatura ao programa de incentivo à natalidade e adoção, dele constando uma informação da Área de Ação Social, propondo o deferimento do pedido. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, deferir o pedido de acordo com a informação da Técnica de Serviço Social, atribuindo um subsídio, no valor de 500,00 euros, pelo nascimento da sua filha Ema Sofia Silva Lopes e proceder à respetiva abertura de Conta Crescente Jovem, de acordo com a informação técnica e informação da Área Financeira Património e Aprovisionamento. -----



AENOR
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.2.1.5 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Requerimento n.º 18877/2014, de Maria Filomena Rodrigues Simões, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção, em virtude de ter sido mãe 03/09/2014. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo uma candidatura ao programa de incentivo à natalidade e adoção, dele constando uma informação da Área de Ação Social, propondo o deferimento do pedido. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, deferir o pedido de acordo com a informação da Técnica de Serviço Social, atribuindo um subsídio, no valor de 250,00 euros, pelo nascimento da sua filha Diana de Jesus Rodrigues e proceder à respetiva abertura de Conta Crescente Jovem, de acordo com a informação técnica e informação da Área Financeira Património e Aprovisionamento. -----

4.2.1.6 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Requerimento n.º 18704/2014, de Maria Natália Marçal Rodrigues, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção, em virtude de ter sido mãe 19/09/2014. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, contendo uma candidatura ao programa de incentivo à natalidade e adoção, dele constando uma informação da Área de Ação Social, propondo o deferimento do pedido. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, deferir o pedido de acordo com a informação da Técnica de Serviço Social, atribuindo um subsídio, no valor de 250,00 euros, pelo nascimento da sua filha Rita Marçal Rodrigues e proceder à respetiva abertura de Conta Crescente Jovem, de acordo com a informação técnica e informação da Área Financeira Património e Aprovisionamento. -----

4.2.2 ÁREA DA EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE-----

4.2.2.1 Ratificação do Despacho do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 12/12/2014, que determinou a cedência de transporte à Casa do Povo de Miranda do Corvo, no âmbito do Campeonato Nacional Sub 20 em Leiria.-----

Foi presente o despacho supra, que autorizou nos termos previstos do Regulamento dos Transportes a cedência de transporte à Casa do Povo de Miranda do Corvo, no âmbito do Campeonato Nacional Sub 20 em Leiria. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Nos termos do previsto no n.º 1 do art.º 45.º do Código do Procedimento Administrativo, o Vereador José Miguel comunicou o seu impedimento no presente processo, por ligações familiares ao presidente da Fundação ADFP. -----

4.2.2.2 Ratificação do Despacho do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 18/12/2014, que determinou a cedência do pavilhão à Escola Futsal Viveiro - ADFP, no âmbito da realização dos jogos da Play Kids Traquinas. -----

Foi presente o despacho supra, que autorizou, nos termos da informação técnica, a cedência do pavilhão à Escola Futsal Viveiro - ADFP, no âmbito da realização dos jogos da Play Kids Traquinas. -----

Os restantes membros deliberaram, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

4.2.2.3 Ratificação do Despacho do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 20/11/2014, que determinou a cedência de transporte ao Clube Náutico de Miranda do Corvo, no âmbito da realização de torneio de natação. -----

Foi presente o despacho supra, que autorizou, atendendo à proximidade da data da deslocação e dentro das disponibilidades da autarquia, a cedência de transporte ao Clube Náutico de Miranda do Corvo, no âmbito da realização de torneio de natação. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

4.2.2.4 Ratificação do Despacho do Senhor Presidente de Câmara Miguel Baptista, datado de 02/01/2015, que determinou a cedência de transporte à Casa do Povo de Miranda do Corvo, no âmbito da realização de torneios. -----

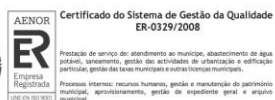
Foi presente o despacho supra, que autorizou, atendendo às disponibilidades da autarquia e nos termos do regulamento, a cedência de transporte à Casa do Povo de Miranda do Corvo, no âmbito da realização de torneios. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

4.2.2.5 Da “Go Outdoor”, a agradecer o apoio prestado no âmbito da realização da 7.ª Edição do AXtrail. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.2.2.6 Proposta n.º 1/VP/2015 da Senhora Vice-Presidente da Câmara, Ana Gouveia, a propor a atribuição de um subsídio ao Agrupamento de Escolas de Miranda do





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Corvo para pagamento dos direitos de autor do CD intitulado "Estes somos Nós...Outros Virão", editado pelo Coro do Centro Educativo de Miranda do Corvo. -----

Foi presente a proposta supra, que se junta por fotocópia à presente ata para dela fazer parte integrante como documento anexo. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a atribuição de um subsídio no valor de 97,29 euros para pagamento dos direitos de autor do CD intitulado "Estes somos Nós...Outros Virão", editado pelo Coro do Centro Educativo de Miranda do Corvo e remeter à Área Financeira, Aprovisionamento e Património para proceder ao pagamento. -----

4.2.3 ÁREA DE CULTURA E TURISMO -----

4.2.3.1 Resultados do Inquérito de satisfação aos utilizadores da Biblioteca Municipal Miguel Torga. -----

Foi presente uma informação da Técnica Margarida Mota, contendo os resultados do inquérito de satisfação aos utilizadores da Biblioteca Municipal Miguel Torga, que se junta por fotocópia à presente ata para dela fazer parte integrante como documento anexo. -----

O Vereador Sérgio Sêco, questionou o Senhor Presidente da situação que se passa com o site da biblioteca, atendendo a que o mesmo se encontra com problemas há algum tempo. -

O Senhor Presidente, informou que não é só o site, mas também a iluminação. Informou que a requisição já foi passada, mas surgiu um problema com o fornecedor e não foi resolvida a situação como seria o ideal. Quanto à parte informática, o Senhor Presidente referiu que o executivo tem feito um esforço para a renovação da parte informática, nomeadamente do hardwar e está em avaliação. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

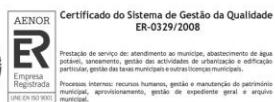
4.2.3.2 Da Liga Portuguesa Contra o Cancro, a agradecer a cedência gratuita da Casa das Artes para a realização de tarde cultural. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.2.3.3 Ratificação do Despacho da Senhora Vice-Presidente Ana Gouveia, datado de 22/12/2014, que determinou a cedência da Casa das Artes, no âmbito da realização da Gala Anual do Clube Náutico de Miranda do Corvo. -----

Foi presente o despacho supra, exarado na informação do Gabinete da Casa das Artes, o qual se junta por fotocópia à presente ata para dela fazer parte integrante como documento anexo. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

4.2.3.4 Feira Outlet 2015: presente informação da Técnica Alda Gonçalves. -----

Foi presente uma informação da Técnica Alda Gonçalves, propondo a realização de uma nova edição do certame nos dias 16 a 18 de janeiro, a qual se junta por fotocópia à presente ata para dela fazer parte integrante como documento anexo. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a realização da Feira Outlet 2015, nos termos da informação técnica. -----

4.2.3.5 Ratificação do Despacho do Sr. Presidente Miguel Baptista, datado de 07/01/2015, que determinou a constituição do júri para o concurso "Montras de Natal 2014". -----

Foi presente o despacho supra, que determinou a constituição do júri para o concurso "Montras de Natal 2014", nomeando as técnicas Alda Gonçalves, Lurdes Figueiredo e Margarida Mota. -----

O Senhor Presidente, referiu que foi uma iniciativa muito positiva e com grande adesão por parte dos mirandenses ao comércio local. Informou que foi vantajosa para o município e também para os estabelecimentos aderentes, pelo que deixou uma palavra de reconhecimento ao Vereador Rui Godinho que fez parte do processo e aos colaboradores que cooperaram com a iniciativa. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

O Vereador José Miguel Ferreira, referiu que foi uma boa iniciativa da Câmara Municipal e que tem reconhecimento pelo júri que foi escolhido e que fizeram o melhor trabalho possível. -----

4.3 NÚCLEO DE URBANISMO E PROJETOS -----

4.3.1 ÁREA DO URBANISMO, GESTÃO URBANA E EMPREENDEDORISMO -----

Nos termos do previsto no n.º 1 do art.º 45.º do Código do Procedimento Administrativo, a Vereadora Rita Amado Ferreira comunicou o seu impedimento no presente processo, por ligações familiares com o técnico do processo. -----

4.3.1.1 Processo n.º 243/2011, de Carlos Manuel Correia Conde, a solicitar licença para proceder à demolição de edificação existente e construção de moradia unifamiliar, sita em Pereira, Miranda do Corvo. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação dos projetos de especialidades. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Depois de analisar o processo e atendendo à informação prestada pelo Técnico Pedro Paiva, datada de 26/12/2014, os restantes membros deliberaram por unanimidade deferir o pedido de licenciamento de demolição de edificação existente e construção de moradia unifamiliar, devendo o requerente solicitar a emissão do alvará de licença de obra, no prazo de um ano, mediante a entrega dos documentos constantes na informação técnica. -----

4.3.1.2 Processo n.º 133/2014, de Guilherme dos Santos Lopes, a solicitar licença para proceder a alteração de fachadas em edifício, sito em Corvo, Miranda do Corvo. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação dos projetos de especialidades. -----

Depois de analisar o processo e atendendo à informação prestada pelo Técnico Carlos Santos, datada de 05/01/2015, a Câmara deliberou por unanimidade deferir o pedido de licenciamento relativo a alteração de fachadas em edifício, devendo o requerente solicitar a emissão do alvará de licença de obra, no prazo de um ano, mediante a entrega dos documentos constantes na informação técnica. -----

4.3.1.3 Processo n.º 90/2014 da Empresa Nós Comunicações SA, a solicitar licença para ocupação de via pública no edifício do mercado municipal, para instalação da rede em infraestruturas existentes, sito em Miranda do Corvo. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação do licenciamento de ocupação de via pública em edifício do Mercado Municipal para instalação da rede em infraestruturas existentes. -----

Depois de analisar o processo, a Câmara Municipal, atendendo às informações prestadas pelos Técnicos João Ramos, datada de 18/12/2014 e Joaquim Gonçalves, que aqui se dão como integralmente reproduzidas para todos os efeitos legais, e que se juntam por fotocópia à presente ata, para dela fazer parte integrante como documento anexo, deliberou, por unanimidade, indeferir o pedido. -----

O Senhor Presidente propôs ainda a realização de uma reunião com a requerente e caso esta apresente uma contrapartida válida e aceitável, que salvguarde os interesses do município, eventualmente poderão vir a mudar essa posição. -----

4.3.1.4 Processo n.º 191/2014 de António Manuel Dias Ferreira, a solicitar licença para proceder a alteração e ampliação de um edifício para arrumos, sito em Vidual. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação do licenciamento de alteração e ampliação de um edifício destinado a arrumos. ----



AENOR
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Depois de analisar o processo, a Câmara Municipal, atendendo à informação prestada pela Técnica Lurdes Figueiredo, datada de 05/01/2015, deliberou, por unanimidade, aprovar o projeto de arquitetura, relativo a obras de alteração e ampliação, devendo o requerente apresentar no prazo de seis meses, os seguintes documentos: Projeto de estabilidade, Abastecimento de água*, Drenagem de águas residuais*, Drenagem de águas pluviais que deverá contemplar sistema de retenção e ou armazenamento de águas pluviais, através de construção de bacias de retenção, valas de infiltração, pavimentos infiltrantes e poços absorventes, de acordo com o número 6 do artigo 19.º do Regulamento da 1.º revisão do Plano Diretor Municipal, Projeto elétrico (ou fatura do existente) (* caso se aplique). -----

4.3.1.5 Processo 120/2014 de Magda Teresa Costa Paiva, a solicitar licença para construção de anexo, sito em Lamas - Miranda do Corvo. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação dos projetos de especialidades. -----

Depois de analisar o processo e atendendo à informação prestada pelo Técnico Pedro Paiva, datada de 26/12/2014, a Câmara deliberou por unanimidade deferir o pedido de licenciamento relativo à construção de anexo, devendo o requerente solicitar a emissão do alvará de licença de obra, no prazo de um ano, mediante a entrega dos documentos constantes na informação técnica. -----

4.3.1.6 Requerimento n.º 801/2014 de Maria Simões Nunes, a solicitar a prorrogação do prazo para construção de anexo referente ao processo n.º 27/2014. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à eventual aprovação de prorrogação de prazo para apresentação de elementos em falta, relativo à construção de um anexo sito em Torno. -----

Depois de analisar o processo e atendendo à informação prestada pela Técnica Lurdes Figueiredo, a Câmara deliberou, por unanimidade, conceder um prazo de 30 dias para apresentação dos elementos em falta. -----

Mais deliberou notificar o requerente que foi instaurado o processo de contraordenação n.º 53/2012, devendo ser dado conhecimento à instrutora do processo, de forma a ser dada continuidade do mesmo. -----

4.3.1.7 Processo n.º 176/2014 de Jorge Manuel Mendes Simões da Neves, a solicitar licença para proceder a alteração e ampliação de habitação existente destinada a habitação e serviços e construção de muros (regularização) sita em Rua de S. Pedro - Miranda do Corvo. -----



AENOR
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Empresário Registrado
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação do licenciamento de alteração e ampliação de habitação existente destinada a habitação e serviços e construção de muros (legalização). -----

Depois de analisar o processo, a Câmara Municipal, atendendo à informação prestada pela Técnica Lurdes Figueiredo, datada de 17/12/2014, deliberou, por unanimidade, aprovar o projeto de arquitetura, relativo ao licenciamento de alteração e ampliação de habitação existente destinada a habitação e serviços e construção de muros (legalização), devendo o requerente apresentar no prazo de seis meses, os seguintes documentos: - Projeto de estabilidade; - Abastecimento de água; - Drenagem de águas residuais; - Drenagem de águas pluviais que deverá contemplar sistema de retenção e ou armazenamento de águas pluviais, através de construção de bacias de retenção, valas de infiltração, pavimentos infiltrantes e poços absorventes, de acordo com o número 6 do artigo 19.º do Regulamento da 1.º revisão do Plano Diretor Municipal; - Comportamento térmico, acompanhado de pré certificado SCE - Sistema de Certificação Energética, a subscrever por perito qualificado; - Condicionamento acústico; - Projeto de gás visado; - Projeto elétrico; - Projeto ITED; - Ventilação (Renovação de ar). -----

Mais deliberou notificar o requerente que foi instaurado o processo de contraordenação n.º 59/2013, devendo ser dado conhecimento à instrutora do processo, de forma a ser dada continuidade do mesmo. -----

4.3.1.8 Requerimento n.º 792/2014 de António Jorge Rodrigues de Jesus, a solicitar a prorrogação do prazo para entrega de elementos referente ao processo n.º 193/2014. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à eventual aprovação de prorrogação de prazo para apresentação de elementos em falta, relativo à construção de edificação destinada a arrumo agrícola, sito em Espinho - Miranda do Corvo. -----

Depois de analisar o processo e atendendo à informação prestada pelo Técnico Pedro Paiva datada de 23/12/2014, a Câmara deliberou, por unanimidade, conceder um prazo de 30 dias para apresentação dos elementos em falta. -----

4.3.1.9 Requerimento n.º 800/2014 de Fernanda Maria Rodrigues Cristo, a solicitar licença para proceder a alterações no decorrer da obra relativo ao processo 191/2009. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação do licenciamento de alterações no decorrer da obra, referente à construção de moradia unifamiliar. -----

Depois de analisar o processo, a Câmara Municipal, atendendo à informação prestada pelo Técnico Carlos Santos, datada de 19/12/2014, deliberou, por unanimidade, aprovar o projeto de arquitetura, relativo ao licenciamento de alterações no decorrer da obra, devendo o requerente ser notificado para pagamento de taxa adicional correspondente à área ampliada. -----

4.3.1.10 Despacho do Vereador com Competências Delegadas Miguel Brandão, que determinou a emissão do Alvará de Obras de Construção n.º 62/2014, em nome de Roberto Manuel Marques Simões (processo de obras n.º 165/2014). -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.3.1.11 Despacho do Vereador com Competências Delegadas Miguel Brandão, que determinou a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 64/2014, em nome de José Manuel de Paiva Simões (processo de obras n.º 166/2014). -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.3.1.12 Despacho do Vereador com Competências Delegadas Miguel Brandão, que determinou a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 63/2014, em nome de Rogério Camilo da Cunha Ferreira (processo de obras n.º 197/2014). -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.3.1.13 Despacho do Senhor Presidente Miguel Baptista, que determinou a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 61/2014, em nome de Herculano Marques Tomás (processo de obras n.º 36/2014). -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.3.2 ÁREA DE PROJETOS E OBRAS POR EMPREITADA -----

4.3.2.1 Do Departamento de Produção da Tecnozem, a informar sobre o início dos trabalhos de reparação das anomalias na Casa das Artes. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

4.3.2.2 Empreitada de Construção da Casa das Artes - Receção Provisória Parcial (Encerramento de Candidatura). -----

Foi presente o processo supra, contendo informação do Núcleo de Infraestruturas e Ambiente, registada sob o número 5911 de 12.12.2014. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar o teor da informação do Núcleo de Infraestruturas e Ambiente. -----

4.3.2.3 Empreitada de Construção de Muro de Suporte em Lamas - Aprovação da Conta Final. -----

Foi presente o processo supra, propondo a aprovação da Conta Final da empreitada de Construção de Muro de Suporte em Lamas. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar a Conta Final da empreitada de Construção de Muro de Suporte em Lamas. -----

4.3.2.4 Empreitada de Construção de Passeios em Meãs - Aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da obra. -----

Foi presente o processo supra, propondo a aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da empreitada de Construção de Passeios em Meãs. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar o Auto de Vistoria e Receção Definitiva da Empreitada de Construção de Passeios em Meãs, bem como proceder à libertação das garantias bancárias. -----

4.3.2.5 Empreitada de Repavimentação de Arruamentos em Fundo da Ribeira - Aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da obra. -----

Foi presente o processo supra, propondo a aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da empreitada de Repavimentação de Arruamentos em Fundo da Ribeira. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar o Auto de Vistoria e Receção Definitiva da Empreitada de Repavimentação de Arruamentos em Fundo da Ribeira, bem como proceder à libertação das garantias bancárias. -----

4.3.2.6 Empreitada de Arranjo de rua em Fundo da Ribeira - Aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da obra. -----

Foi presente o processo supra, propondo a aprovação da do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da empreitada de Arranjo de Rua em Fundo da Ribeira. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar o Auto de Vistoria e Receção Definitiva da Empreitada de Arranjo de Rua em Fundo da Ribeira, bem como proceder à libertação das garantias bancárias. -----

4.3.2.7 Empreitada de Infraestruturas de Iluminação pública em Lata de Semide - Aprovação do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da obra. -----





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Foi presente o processo supra, propondo a aprovação da do Auto de Vistoria e Receção Definitiva da empreitada de Infraestruturas de Iluminação pública em Lata de Semide. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar o Auto de Vistoria e Receção Definitiva da Empreitada de Infraestruturas de Iluminação Pública em Lata de Semide, bem como proceder à libertação das garantias bancárias. -----

4.3.2.8 Empreitada de reparação de troço de saneamento na Rua Mota Pinto - Auto de Trabalhos Normais n.º 1 no valor de 4.950,00 euros acrescido de IVA. -----

Foi presente o processo supra, contendo informação técnica que propõe a aprovação do auto de medição n.º 1, no valor de 4.950,00 euros acrescido de IVA. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, nos termos da informação técnica, aprovar o Auto de Medição n.º 1 de Trabalhos Normais, no valor de 4.950,00 euros, mais IVA e efetuar o pagamento, referente à Empreitada de Reparação de Troço de Saneamento na Rua Mota Pinto. -----

Mais deliberou oficial a empresa Águas do Mondego, a solicitar o pagamento de indemnização por prejuízos causados. -----

4.4 NÚCLEO DE INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE-----

4.4.1 Utilização dos recursos hídricos - captação de água subterrânea para a subestação de Miranda do Corvo, localizada em Ameiro, freguesia e concelho de Miranda do Corvo. -----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, dele constando uma informação da Técnica Luísa Rodrigues, data de 17 de dezembro de 2014, deixando à consideração superior a construção de conduta para captação de água subterrânea para a subestação de Miranda do Corvo, localizada em Ameiro, freguesia e concelho de Miranda do Corvo. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

Nos termos da informação técnica, deliberou indeferir o pedido de emissão de declaração da impossibilidade da ligação à rede pública apresentado um orçamento para que se possa construir a conduta para abastecimento ao local. -----

4.4.2 Quadro resumo sobre resultado e desempenho das diversas ETAR's analisadas.-----

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, constando uma informação da Técnica Luísa Rodrigues, data de 29 de dezembro de 2014, fazendo referência aos quadros resumo sobre os resultados e desempenho das diversas ETAR analisadas. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

O Senhor Presidente referiu que existem três situações a distinguir, sendo uma delas a ETAR do Gondramaz, que por vezes tem apresentado alguns resultados que nem sempre são muito positivos e que estão relacionados com a grande inconstância em termos de caudal afluente. Informou que as outras duas situações são as mais preocupantes e que não estão dependentes da Câmara, uma delas a ETAR de Lamas, com promessas adiadas da construção da ETAR por parte das Águas do Mondego para receber os afluentes não só de Lamas, mas também de Pousafoles e de Chão de Lamas e por outro lado uma ETAR compacta que foi construída no âmbito da construção da autoestrada e que foi deslocalizada e construída pela empresa “Mota Engil”, e que não foi objeto de receção por parte da Câmara Municipal, porque não se encontra a funcionar de forma adequada. -----

A Câmara tomou conhecimento e deliberou por unanimidade subscrever a intenção proposta pelo Senhor Presidente, de exigir as reparações/construções da ETAR às Águas do Mondego, a situação de Lamas, quer a ETAR de Pousafoles à Ascendi, para que as entidades resolvam com a maior brevidade possível a situação. -----

4.4.3 Cave do Edifício da Câmara Municipal - manutenção de infraestrutura. -----

A Câmara tomou conhecimento da eficácia da realização dos trabalhos na cave do edifício da Câmara Municipal. -----

4.4.4 Informação da Técnica Superior Luísa Rodrigues, a informar sobre a publicação do RASARP 2013 e disponibilização da informação de base da qualidade dos serviços de águas e resíduos. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA -----

O Senhor Presidente propôs que a próxima reunião ordinária se realize no dia 23 do corrente, pelas quinze horas, considerando-se, deste modo, todos os membros do executivo convocados para essa reunião, dispensando outro tipo de convocação. -----

Por último o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar e assinar esta Minuta, nos termos do disposto no n.º 3 e 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

FINAL DA ATA

E não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrados os trabalhos eram doze horas e trinta minutos. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e manutenção municipal.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





câmara municipal MIRANDA DO CORVO

De tudo o que ocorreu no decurso nos trabalhos, se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelo Senhor Presidente da Câmara e pela Assistente Técnica, que secretariou a reunião e elaborará a respetiva ata. -----

O Presidente da Câmara Municipal,

(António Miguel Costa Baptista)

A Assistente Técnica,

(Ana Margarida da Cruz Mendo)



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade
ER-0329/2008

Proteção de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das actividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e zonas locais municipais.
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.

