



## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

### ORDEM DO DIA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO CORVO, A REALIZAR DIA 24 DE ABRIL DE 2015

De acordo com a alínea o), do n.º 1, do artigo 35.º e n.º 2, do artigo 53.º, do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, que estabelece o Regime Jurídico das Autarquias Locais, a seguir se indicam os assuntos da ordem do dia, para a reunião ordinária do Executivo, a realizar no dia 24 de abril de 2015, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Município, pelas 09:30 horas.-----

#### 1. DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE ATAS-----

1.1 Ata da reunião ordinária do dia 10 de abril de 2015. -----

#### 2. PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA-----

#### 3. ORDEM DO DIA-----

##### 3.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA-----

##### 3.1.1. ÁREA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA-----

##### 3.1.1.1 TAXAS E LICENÇAS-----

3.1.1.1.1 De Liliana Maria Santos Mendes Manaia, a solicitar a isenção/redução das tarifas fixas na fatura da água. -----

3.1.1.1.2 De Leonor Sofia Gomes, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra, a solicitar patrocínio para o carro alegórico da Queima das Fitas 2015. -----

3.1.1.1.3 De Sabina Silva - Escola Superior de Educação de Coimbra, a solicitar patrocínio para o carro alegórico da Queima das Fitas 2015. -----

3.1.1.1.4 De Telmo Jorge Batista dos Santos, a solicitar a isenção das tarifas variáveis do lixo e saneamento faturadas em Fevereiro e Março, em virtude de rotura. ----

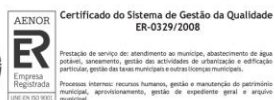
3.1.1.1.5 Pagamento de passe escolar ao aluno Bruno Ricardo Antunes Fortunato, referente ao mês de abril/2015. -----

3.1.1.1.6 Anulação de fatura - Maria de Jesus Lopes. -----

3.1.1.1.7 Da Assistente Técnica Eugénia Farinha, a informar sobre a anulação de execuções fiscais. -----

3.1.1.1.8 Da TURISTEIA, a solicitar a verificação de consumo excessivo, bem como retificação de faturação. -----

3.1.1.1.9 Substituições na Tesouraria. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das actividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras actividades municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

### 3.1.1.2 EXPEDIENTE E ARQUIVO-----

3.1.1.2.1 Da AREAC, a informar sobre campanhas de sensibilização ao consumidor de eletricidade e gás natural. -----

3.1.1.2.2 Da ADENE, a informar sobre campanhas de sensibilização ao consumidor de eletricidade e gás natural. -----

3.1.1.2.3 Da empresa "SUMA - Serviços Urbanos e Meio Ambiente, SA", a informar sobre a Hora do Planeta - Adesão Municipal. -----

### 3.1.2 ÁREA FINANCEIRA, PATRIMÓNIO E APROVISIONAMENTO -----

#### 3.1.2.1 ÁREA FINANCEIRA -----

3.1.2.1.1 Apresentação do Resumo Diário da Tesouraria. -----

3.1.2.1.2 Prestação de Contas de 2014. -----

3.1.2.1.3 Declarações previstas no artigo 15.º da Lei 8/2012 de 21 de fevereiro. --

3.1.2.1.4 Movimentação de Contas Bancárias. -----

### 3.2 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL -----

#### 3.2.1 ÁREA DE AÇÃO SOCIAL -----

3.2.1.1 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Maria Liseta Dias de Paiva, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção. -----

3.2.1.2 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Helena Isabel Silva Simões, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção. -----

3.2.1.3 Relatório de Atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Ação Social. -----

3.2.1.4 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Vera Luísa Rodrigues Dias, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção. -----

#### 3.2.2 ÁREA DA EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE-----

3.2.2.1 Da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa do Lugar da Lata, a solicitar a cedência de palco amovível e stands de exposição, para apoio a evento a realizar dia 31 de julho a 5 de agosto de 2015. -----

3.2.2.2 Da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa do Lugar da Lata, a solicitar a atribuição de um subsídio para aquisição de prémios para o Campeonato de Sueca. -----

3.2.2.3 Voto de Louvor a Filipe Nuno Carvalho Rosa. -----

3.2.2.4 Voto de Louvor a Atletas do Clube Náutico de Miranda do Corvo. -----

3.2.2.5 Do Jardim de Infância de Espinho, a agradecer a rápida reposição/ arranjo do parque infantil, e substituição da areia. -----



**AENOR**  
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Empresas  
Registadas  
SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

### 3.2.3 ÁREA DE CULTURA E TURISMO -----

3.2.3.1 Da Direção Geral do Património Cultural, a remeter convite para participação no "Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2015". -----

3.2.3.2 Relatório das atividades promovidas pela Biblioteca Municipal Miguel Torga e dados estatísticos relativos ao seu funcionamento, durante o ano de 2014. -----

3.2.3.3 Biblioteca Municipal Miguel Torga - estatística março 2015. -----

3.2.3.4 Da Direção da Associação "Liga dos Amigos do Mosteiro de Santa Maria de Semide, venho por este meio apresentar a proposta de programa de Comemoração do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2015. -----

3.2.3.5 Expo Miranda - Designação da Comissão. -----

3.2.3.6 Expo Miranda - Normas de Funcionamento. -----

3.2.3.7 Expo- Miranda 2015. -----

### 3.3 NÚCLEO DE URBANISMO E PROJETOS -----

#### 3.3.1 ÁREA DO URBANISMO, GESTÃO URBANA E EMPREENDEDORISMO -----

3.3.1.1 Emissão do Alvará de Obras de Ampliação n.º 21/2015, em nome de Maria da Conceição Alves (processo de obras n.º 21/2012). -----

3.3.1.2 Emissão do Alvará de Obras de Ampliação n.º 18/2015, em nome de Guilherme dos Santos Lopes (processo de obras n.º 133/2014). -----

3.3.1.3 Emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 16/2015, em nome de Maria da Graça Ramos Fachada Dias (processo de obras n.º 60/2014). -----

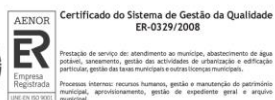
3.3.1.4 Emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 20/2015, em nome de José António Tomás da Cruz (processo de obras n.º 139/2014). -----

3.3.1.5 Emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 19/2015, em nome de "António Nazaré - Administração de Condomínios, Ld.ª" (Processo de obras n.º 163/2014). -----

3.3.1.6 Requerimento n.º 195/2015, de Belmiro Lopes Fernandes, a solicitar prorrogação do prazo para apresentação de elementos, referente ao processo n.º 28/2015. -----

3.3.1.7 Requerimento n.º 194/2015, de Belmiro Lopes Fernandes, a solicitar prorrogação do prazo para apresentação de elementos, referente ao processo n.º 30/2015. -----

3.3.1.8 Requerimento n.º 4670/2015, de Belmiro Lopes Fernandes, a solicitar prorrogação do prazo para apresentação de elementos, referente ao processo n.º 29/2015. -----





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

3.3.1.9 Processo n.º 51/2015, de Elizabete Alexandra Ribeiro Cardoso, a requerer licença para proceder a obras de construção de um anexo (regularização), sito em Rua da Cumeada - Pereira, Miranda do Corvo. -----

3.3.1.10 Processo n.º 204/2014, de Vítor Manuel dos Santos, a requerer licença para proceder a obras de alteração e ampliação de moradia unifamiliar (regularização), sito em Lata - Semide, Miranda do Corvo. -----

3.3.1.11 Plano de Ação (PAPERSU) de Miranda do Corvo. -----

### 3.3.2 ÁREA DE PROJETOS E OBRAS POR EMPREITADA -----

3.3.2.1 Empreitada de "Restauro da Igreja Matriz - conservação e restauro do altar-mor, altares laterais, púlpito e esculturas": auto de medição n.º 9 de trabalhos contratuais, no valor de 449,50 euros e auto de medição n.º 3 de trabalhos a mais, no valor de 73,50 euros. -----

### 3.4 NÚCLEO DE INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE -----

3.4.1 Da Comissão Melhoramentos Cultural, Desportiva de Cadaixo, a solicitar a cedência de stands. -----

3.4.2 Alteração do transporte anteriormente solicitado, por "Ana Silva Soares, Creche e Jardim de Infância, Lda.", para o dia 29/04/2015. -----

3.4.3 Do Grupo Desportivo, Recreativo e Cultural Preirense, a solicitar apoio logístico para a realização de baile. -----

3.4.4 Regularização de pavimento em frente à habitação de Susana Maria Cardoso Alexandre, de acordo com deliberação camarária de 01/08/2014. -----

3.4.5 Do Trabalhador Hugo Simões, a informar de que a foi efetuada a reparação do muro de suporte da estrada no lugar de Vila Flôr, solicitada pela Junta de Freguesia de Vila Nova. -----

3.4.6 Atribuição de número de polícia à habitação de Carlos Manuel Carvalho Camilo. -----

### 4. INTERVENÇÃO DO PÚBLICO -----



**AENOR**  
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e manutenção municipal.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e quinze, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Concelho, realizou-se a reunião Ordinária do Executivo, estando presentes, o Presidente António Miguel Costa Baptista e os Vereadores Ana Maria Santos Marreco e Rosa de Gouveia, Sérgio Luís Rodrigues Sêco, Miguel António Bastos Brandão, Célia Maria da Conceição Mateus, Rui António Fernandes Dias Reis Godinho e José Miguel Ramos Ferreira. -----

O Presidente da Câmara António Miguel Costa Baptista, declarou aberta a reunião eram 09.30 horas. -----

### 1. DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE ATAS -----

#### 1.1 Ata da reunião ordinária do dia 10 de abril de 2015. -----

Colocada à votação a ata do dia 10 de abril de 2015, foi a mesma aprovada por unanimidade. -----

### 2. PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA -----

O Senhor Presidente informou os senhores vereadores da sessão experimental com documentação ainda em papel e que a ambição da autarquia é que a curto prazo o acesso à documentação seja unicamente em formato digital. -----

O Senhor Presidente deu a palavra ao Vereador José Miguel Ferreira, que começou por cumprimentar todos os presentes. -----

Seguidamente quis deixar uma nota crítica ao que se tem verificado relativamente ao cumprimento de prazos por parte da autarquia. -----

Referiu que, às dezanove horas e trinta minutos, da última quarta-feira, ainda não tinha recebido nem a agenda de trabalhos, nem o relatório de contas. O prazo que é dado pela lei para analisar um documento como o relatório de contas já é efetivamente curto, e se a câmara municipal o reduz ainda mais, não é possível efetuar um bom trabalho, e assim, os mirandenses não serão logicamente bem representados. -----

Sabe que para esta reunião ouve a questão do novo programa informático Mydoc e da desmaterialização, que não ajudou, mas não foi a primeira vez. -----

Equacionou se votaria ou não o relatório de contas, atendendo que, do ponto de vista humano, a análise correta de um documento de tal importância, num curto espaço de tempo ser humanamente impossível. Apelou para que tal não volte a acontecer. -----

Quanto à desmaterialização, é totalmente a favor. Deu os parabéns aos técnicos que estão a frente deste processo, teoricamente é muito bom, logicamente haverá erros a corrigir, mas isso é normal. Espera que com o tempo, o processo seja realmente bom para a



**AENOR**  
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Emprego  
Registado  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

autarquia e para o funcionamento da mesma. Além da poupança lógica que irá criar e das melhorias em termos de funcionamento que certamente irão aparecer, colocou duas questões, que considera fundamentais: a primeira, se estão todos os documentos digitalizados, fora os processos de obra, não encontra nenhum motivo que os vereadores não possam a receber os mesmos via email ou através de um acesso ao programa fora da autarquia. -----

Segundo, deverá existir a possibilidade de escrever notas na ordem de trabalhos e que no final da reunião consiga enviar a mesma para o seu email, tendo acesso posteriormente as mesmas. Solicitou também a possibilidade de conseguir efetuar cópias dos documentos, por si considerados relevantes. -----

Concluiu, que os Vereadores da Coligação, estão a favor da desmaterialização, mas com estas duas condições. -----

O Senhor Presidente deu a palavra ao Vereador Sérgio Sêco, que começou por cumprimentar todos os presentes. -----

Seguidamente informou que já teve oportunidade de ver o sistema (Mydoc) a funcionar, tendo na altura alertado para algumas necessidades. Referiu que há decisões que são técnicas, mas há outras que são do executivo municipal. -----

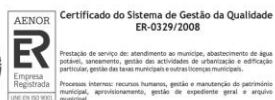
Salientou, em relação aos processos de obras, que ainda há necessidade dos vereadores se deslocarem à autarquia para consulta dos mesmos. Em todo o caso, se antes em papel tinham acesso aos documentos, agora de forma digital será muito mais fácil, basta haver uma decisão política. -----

Deu os parabéns ao colaborador Joaquim Gonçalves e a toda a sua equipa relativamente a este processo, já que era um sonho de alguns anos. O desejo da Coligação é o melhor para os serviços. -----

Acrescentou que só daqui por mais algum tempo é que se terá a hipótese de proceder à alteração do regimento. -----

Seguidamente questionou o Senhor Presidente sobre os pagamentos de ligação dos ramais de saneamento, informando que teve conhecimentos, por alguns munícipes, que os mesmos estarão a ser isentos das respetivas taxas. -----

Relativamente ao mercado municipal, questionou o Senhor Presidentes, sobre a linha amarela que foi pintada na extremidade dos passeios do mercado municipal, informando que a Guarda Nacional Republicana, tem multado alguns proprietários de veículos estacionados junta às referidas linhas, sugerindo a alterar da cor das mesmas. -----





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Seguidamente usou da palavra o Senhor Presidente que informou ter registado as intervenções dos senhores vereadores. -----

Quanto a intervenção do Senhor Vereador José Miguel Ferreira sobre o cumprimento de prazos, registou mais uma vez esse seu alerta. Tendo dito que compreende o seu alerta, mas também compreende as razões que estiveram na base de alguns atrasos que surgiram na implementação do Mydoc. Prometeu que futuramente se irá fazer um esforço para que tal não volte a acontecer. Disse entender essa preocupação e entende que os documentos devem ser disponibilizados com maior antecedência, principalmente nos casos de documentos extensos, deixando o compromisso de que os documentos provisionais de 2016 serão disponibilizados com maior antecedência do que foram o ano passado. -----

Sobre a desmaterialização de processos reafirmou aquilo que já transmitiu aos colaboradores um voto de agradecimento e de reconhecimento pelo trabalho feito e empenho que têm tido, muitas vezes fora de horas para que as coisas corram bem. Pelo esforço e dedicação dos colaboradores, neste processo, é que se tomou a decisão de dar luz verde há implementação da desmaterialização que já era uma ambição antiga dos nossos colaboradores. -----

Relativamente às ligações de ramais de saneamento, informou o Vereador Sérgio Sêco, que quando tomou conhecimento da situação também ficou estupefacto. Informou que resultou de algo que, também na altura votou sem se aperceber. Essa situação encontra-se prevista no regulamento de taxas, de acordo com uma recomendação da ERSAR, que foi aprovado há algum tempo e que agora está em processo de revisão. -----

Registou com agrado a preocupação do Senhor Vereador, informando que é intenção do executivo propor a correção, no âmbito do processo de revisão que a Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra está a elaborar. -----

Relativamente ao mercado municipal registou a questão, e informou que irá solicitar aos serviços e a Guarda Nacional Republicana para verificarem, porque efetivamente não era essa a intenção da referida linha amarela e que a mesma tem tido bons resultados a nível da segurança pedonal. -----

### 3. ORDEM DO DIA-----

#### 3.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA-----

##### 3.1.1. ÁREA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA-----

##### 3.1.1.1 TAXAS E LICENÇAS-----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008

Pretação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das actividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e infra-estruturas municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.







## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

### **3.1.1.1.1 De Liliana Maria Santos Mendes Manaia, a solicitar a isenção/redução das tarifas fixas na fatura da água. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2654/2015, da Área Administrativa e Jurídica, com base na qual o Executivo deliberou, por unanimidade, deferir o pedido de isenção/redução de tarifas na fatura de água à requerente Liliana Maria Santos Mendes Manaia, de acordo com informação técnica. -----

### **3.1.1.1.2 De Leonor Sofia Gomes, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra, a solicitar patrocínio para o carro alegórico da Queima das Fitas 2015. -----**

O processo foi retirado, voltando a uma próxima sessão camarária, devidamente instruído. -----

### **3.1.1.1.3 De Sabina Silva - Escola Superior de Educação de Coimbra, a solicitar patrocínio para o carro alegórico da Queima das Fitas 2015. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 3253, datada de 07/04/2015, da Área Financeira Património e Aprovisionamento, com base na qual o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a atribuição de um subsídio, no valor de 25,00 euros, para aquisição de um espaço publicitário, a incluir na plaquete do curso, referente à realização do carro da Queima das Fitas 2015. -----

### **3.1.1.1.4 De Telmo Jorge Batista dos Santos, a solicitar a isenção das tarifas variáveis do lixo e saneamento faturadas em Fevereiro e Março, em virtude de rotura. ----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2644, datada de 20/03//2015, da Área Administrativa e Jurídica, com base na qual a Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a restituição nas próximas faturas a emitir, no valor de 32,26 euros, referentes às tarifas de lixo e o valor de 20,07 euros, referentes às tarifas variáveis de saneamento. -----

### **3.1.1.1.5 Pagamento de passe escolar ao aluno Bruno Ricardo Antunes Fortunato, referente ao mês de abril/2015. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2520, datada de 09/04/2015, da Área Administrativa e Jurídica, com base na qual a Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar o pagamento do valor de 25,55 euros, relativo ao passe escolar do aluno Bruno Ricardo Antunes, de acordo com as alíneas a) e b) dos n.ºs 2 e 3 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 3/2008, relativo ao mês de abril de 2015 e remeter à Área Financeira, Património e Aprovisionamento para processar a respetiva ordem de pagamento. -----



**AENOR** Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.







## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

### **3.1.1.1.6 Anulação de fatura - Maria de Jesus Lopes. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2404, datada de 07/04/2015, da Área Administrativa e Jurídica, com base na qual a Câmara tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar a anulação da fatura, bem como a anulação do processo em execução fiscal, de acordo com a informação da Área Administrativa e Jurídica. -----

### **3.1.1.1.7 Da Assistente Técnica Eugénia Farinha, a informar sobre a anulação de execuções fiscais. -----**

Nos termos do previsto no n.º 1 do art.º 45.º do Código do Procedimento Administrativo, a Vereadora Ana Gouveia, comunicou o seu impedimento no presente processo por motivo de ser Presidente da Casa do Povo. -----

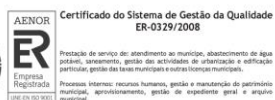
Nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 45.º o Senhor Presidente da Câmara Municipal conheceu a existência do impedimento e declarou-o. -----

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2558, datada de 10/04/2015, da Área Administrativa e Jurídica, com base na qual os restantes membros da Câmara tomaram conhecimento e deliberaram, por unanimidade, aprovar a anulação dos processos de execução fiscal, em nome da Casa do Povo de Miranda do Corvo, Clube Atlético Mirandense, Clube Náutico de Miranda do Corvo, Grupo Desportivo dos Moinhos e Grupo Recreativo Mirandense, de acordo com a informação técnica, e colocar novamente as faturas relativas aos processos na situação de emitidas. -----

### **3.1.1.1.8 Da TURISTEIA, a solicitar a verificação de consumo excessivo, bem como retificação de faturação. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 3215, datada de 06/04/2015, da Área Administrativa e Jurídica, com base na qual a Câmara tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar a emissão de notas de crédito, no valor de 347,81 euros, referentes às tarifas variáveis de saneamento, relativamente às faturas de novembro e dezembro de 2014 e janeiro de 2015, e 270,83 euros, relativas às tarifas variáveis de lixo, bem como proceder à anulação do processo que se encontra em execução fiscal. -----

Mais deliberou notificar o requerente que poderá requerer o pagamento em prestações mensais do restante valor (1.342,29 euros), indicando o número de prestações que pretende, devendo ser considerado que cada prestação não poderá ser inferior a 25,00 euros, e oferecer garantia idónea, podendo a mesma ser prestada através de garantia bancária,





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

seguro caução ou qualquer meio suscetível de assegurar o pagamento da dívida, acrescida de juros de mora. -----

### **3.1.1.1.9 Substituições na Tesouraria. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2863, datada de 22/04/2015, da Divisão Administrativa e Financeira, com base na qual a Câmara tomou conhecimento da designação de Tesoureira e respetivo substituto legal. -----

### **3.1.1.2 EXPEDIENTE E ARQUIVO-----**

**3.1.1.2.1 Da AREAC, a solicitar a cedência de auditório para o dia 15 de maio e a informar sobre campanhas de sensibilização ao consumidor de eletricidade e gás natural. -**

Presente despacho do Senhor Presidente, Miguel Baptista, datado de 20/04/2015, que autorizou, a cedência do auditório para a realização de campanha de sensibilização, a realizar no dia 15 de maio, de 2015. -----

A Câmara tomou conhecimento da realização da campanha de sensibilização e deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

**3.1.1.2.2 Da ADENE, a informar sobre campanhas de sensibilização ao consumidor de eletricidade e gás natural. -----**

Presente email, datado de 30/03/2015, da “Da ADENE - Agência para a Energia”, a informar sobre campanhas de sensibilização ao consumidor de eletricidade e gás natural. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

**3.1.1.2.3 Da empresa "SUMA - Serviços Urbanos e Meio Ambiente, SA", a informar sobre a Hora do Planeta - Adesão Municipal. -----**

Presente ofício, datado de 09/04/2015, da “SUMA - Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A.”, a informar da adesão municipal à campanha “Hora do Planeta”. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

### **3.1.2 ÁREA FINANCEIRA, PATRIMÓNIO E APROVISIONAMENTO -----**

#### **3.1.2.1 ÁREA FINANCEIRA -----**

##### **3.1.2.1.1 Apresentação do Resumo Diário da Tesouraria. -----**

Foi presente o Resumo Diário de Tesouraria, referente ao dia 23 de abril do corrente ano, acusando um saldo em operações orçamentais, no valor de 2.097.734,65 € (dois milhões, noventa e sete mil, setecentos e trinta e quatro euros e sessenta e cinco cêntimos) e em operações não orçamentais, no valor de 435.952,52 € (quatrocentos e trinta e cinco mil, novecentos e cinquenta e dois mil e cinquenta e dois cêntimos).-----



**AENOR**  
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

A Câmara tomou conhecimento. -----

### **3.1.2.1.2 Prestação de Contas de 2014.** -----

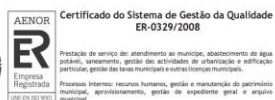
O Senhor Presidente referiu que os documentos foram devidamente preparados pelas colaboradoras da Área Administrativa e Financeira. Referiu que são documentos preparados com grande profissionalismo e dedicação. Informou que cumprem os atuais requisitos legais, existindo nova informação que é obrigatória ser apresentada, constando inclusivamente os anexos do Revisor Oficial de Contas. -----

O Senhor Presidente passou a palavra ao Vereador José Miguel Ramos Ferreira, que referiu que no que se refere ao assunto, é impossível em pouco mais de um dia fazer uma análise devidamente cuidada do mesmo. Em segundo lugar, agradeceu aos funcionários por todo o trabalho e dedicação que tiveram na elaboração dos documentos. Acrescentou que todas as críticas que possa vir a fazer, são manifestamente políticas e têm a ver com gestão política que é retratada no presente documento e não com o trabalho dos funcionários. -----

Seguidamente questionou o Senhor Presidente, sobre a taxa de execução, da despesa com investimento que o relatório de constas demonstra; questionou também o valor recebido pela Câmara relativamente à Derrama. Questionou também sobre a evolução da despesa corrente do Município e nomeadamente da análise do balanço do ativo dos fundos próprios da Câmara, sobre a redução que está bem demonstrada. Questionou também a situação do ano passado de providentes novecentos e vinte e seis mil euros para este ano à volta dos 586.000 euros. Questionou ainda o Senhor Presidente como é que classifica os resultados negativos (referiu que pensa, pela primeira vez nesta Câmara Municipal) de trezentos e vinte mil euros, sendo certo que tiveram resultados operacionais, que comentário é que faz ao montante negativo superior a um milhão e duzentos mil euros. -----

Seguidamente o Senhor Presidente referiu que as questões que colocou são técnicas/financeiras, e que apraz registar que em termos de despesas correntes as mesmas poucos oscilaram em relação aos anos anteriores e nomeadamente em relação a 2013. Informou que existiu um ligeiro acréscimo, sendo que para isso contribuíram algumas despesas adicionais que resultaram da Lei do Orçamento do Estado, nomeadamente descontos que foram obrigatórios, não escondendo que para isso contribuíram o reforço extraordinário que foi feito para os Bombeiros Voluntários e para as Juntas de Freguesia e que de algum modo contribuíram para esse aumento das despesas correntes. -----

Relativamente à questão técnica que colocou e que tem a ver com a taxa de execução em termos de investimento realizado informou que o Orçamento tem uma das





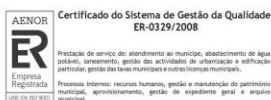
## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

maiores taxas de execução receita, na casa dos 70%, e efetivamente a taxa de execução do lado da despesa, ronda os 57%, ligeiramente abaixo, comparativamente a 2013. Acrescentou que não deixa de ser verdade que o decréscimo da taxa de execução está relacionado sobre maneira com o reduzido reduzido em termos de investimento realizado. Em resultado, informou que existe um saldo de gerência francamente bom, que de algum modo traz uma “almofada” financeira para o presente ano e seguintes para se concretizar investimentos importantes no concelho, nomeadamente a nível das infraestruturas de abastecimento de água e saneamento básico e para as quais, está em crer que a autarquia irá estar preparada para no tempo certo apresentar candidaturas não só para um programa nacional, mas também para o regional e para isso é necessário dinheiro e financiamento atendendo às grandes necessidades de investimento nessa área, sem esquecer outras. Acrescentou que é uma estratégia do executivo, poupar, reduzir a dívida para se ter capacidade para investir no momento certo, com o arranque no novo Quadro Comunitário. Informou que a sua previsão, durante o corrente ano, a taxa de execução, do lado do investimento, vai ser francamente melhor do que durante o ano anterior e que nos próximos anos o valor de investimento será melhor. A estratégia de poupança de fundos irá certamente revelar-se acertada, atendendo ao facto que, se fosse gasto o que existe, na altura de apresentar candidaturas, não iria existir capacidade financeira para abraçar os grandes investimentos de muitos milhões de euros, que se tem para investir na área do abastecimento de água e de saneamento. Por outro lado, os valores negativos, a que o Vereador José Miguel Ramos se referiu, sendo questões mais técnicas, e que não domina a 100%, mas que terão a ver com o reforço significativo dos subsídios às Juntas de Freguesia, Bombeiros Voluntários e Coletividades, acrescentando que tem consciência de que mesmo assim estão muito longe da necessidade dessas instituições. -----

Acrescentou que existiram outras questões colocadas pelo Vereador José Miguel Ferreira, relativamente aos resultados negativos e que são mais técnicas e que não domina a 100%, em virtude de não ser a sua área, solicitando à Técnica, Paula Pequito para esclarecer melhor. -----

Referiu ainda que no global, o valor do investimento foi relativamente baixo e que permitiu ter um saldo de gerência, que irá facilitar a vida ao longo do ano e do próximo ano e seguintes. -----

O Vereador José Miguel Ferreira, solicitou mais uma vez a palavra, tendo referido que relativamente ao que o Senhor Presidente referiu tem que fazer algumas considerações.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Considerou que a percentagem não interessa muito. Disse não se lembrar, em quanto mas que o Senhor Presidente reduziu o valor global da receita da Câmara Municipal. Se a percentagem de execução de obra de investimento em 22%, que é medíocre e se ainda tinha baixado o valor global do Orçamento, a percentagem conta pouco e não houve investimento. Quando referiu da necessidade de construir saneamento, mas o que o relatório prova é que não existiu qualquer saneamento, nem investimento. Acrescentou que houve um desbaratar de dinheiro, atendendo aos subsídios que foram atribuídos e o despachar dinheiro em despesa corrente, o que não se traduz numa melhoria efetiva das pessoas. A redução de dívida que o Senhor Presidente referiu, e que consta do relatório, prova que a mesma é inferior à do ano anterior e inferior à do triénio anterior. Questionou ainda porque, razão houve uma redução do custo com previsões de novecentos e vinte e seis mil euros, para quinhentos e oitenta e seis mil euros. -----

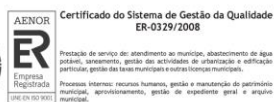
O Senhor Presidente solicitou à Técnica esclarecimento relativamente ao reforço das provisões. Questionou a Técnica, se o valor das provisões constante no relatório é um reforço das provisões constantes no relatório do ano passado. -----

A Técnica Paula Pequito, informou que relativamente às provisões criadas no ano anterior, elas tiveram por base uma série de situações, que não estavam consideradas e que podem implicar um custo para a Câmara. Informou que tem a ver com processos judiciais. Referiu que no ano anterior foram consideradas as situações relevantes e que antes não era efetuado esse tratamento. Informou que foi uma indicação dada pelos revisores e que está a enumerar em termos de registo contabilístico todas as situações que vêm acontecendo. No exercício de 2014, referiu que surgiu apenas a necessidade de reforçar a questão das “Águas do Mondego”, no que diz respeito à parte do saneamento, com a qual a Câmara não concorda com a faturação que tem vindo a ser feita pela empresa “Águas do Mondego”. -----

O Senhor Presidente, questionou a Técnica, se as provisões contribuíram para o resultado negativo?-----

A Técnica Paula Pequito, referiu que naturalmente que sim. Explicou que se as faturas fossem contabilizadas em termos de custo, e se tivessem entrado nos custos operacionais, em termos de resultado não haveria diferença. Acrescentou que o que está nas provisões iria existir diferença se a faturação estivesse de acordo com aquilo que a Câmara defende. -----

O Senhor Presidente finalizou, referindo que vem na linha do que o anterior executivo defendia em termos de posição, é exatamente a mesma. Informou que o processo está a





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

seguir para a via judicial, para em intransigente defesa dos interesses do município tentar chegar a um acordo que seja razoável para ambas as partes, mas acima de tudo que acautele a situação da autarquia. -----

Referiu que como afirmou o senhor vereador, são questões mais técnicas. Reconheceu também que o investimento esteve abaixo daquilo que seria espetável, mas acima de tudo existe uma poupança significativa. Já no ano passado encerrou-se com saldo de gerência razoável e aí tínhamos poucos meses de mandato, também do anterior executivo, temos um saldo de gerência semelhante ao do ano passado, somando o do ano passado, esse valor vai constituir uma boa almofada financeira, para acima de tudo arrancar com investimento. Aproveitou para informar que está para breve o início da obra de saneamento e abastecimento de água no lugar do Senhor da Serra, aguardando-se o visto do Tribunal de Contas.-----

Colocado à votação o documento de prestação de contas relativo ao ano de 2014, foi o mesmo aprovado por maioria, sendo três abstenções dos Vereadores do PPD-PSD/CDS-PP, coligação “Miranda não pode parar”, quatro votos a favor dos Vereadores do PS e do Senhor Presidente da Câmara Municipal. -----

Mais deliberaram remeter tal documento à Assembleia Municipal, para efeitos de aprovação. -----

O Vereador José Miguel Ferreira, em nome dos Vereadores do PPD-PSD/CDS-PP, coligação “Miranda não pode parar”, apresentou a seguinte declaração de voto: -----

“Em primeiro lugar, gostaria de salientar que o prazo dado para análise dos documentos foi demasiado curto, tendo em vista a densidade dos documentos a analisar. O prazo previsto na legislação já é curto e os senhores nem o prazo previsto na legislação cumpriram. -----

Em segundo lugar, agradecer aos funcionários todo o trabalho e dedicação que tiveram na elaboração dos documentos. As críticas que irei fazer nada têm a ver com motivos técnicos mas sim com a realidade e com a forma de gestão que os mesmos evidenciam. -----

Da análise realizada, saliento: -----

Estes documentos provam, acima de tudo, que todos os nossos alertas relativamente à perigosa gestão efetuada pelo executivo tinham razão de existir. -----

Por um lado, é patente o aumento da carga fiscal provocada por este executivo. Ao contrário do prometido em campanha eleitoral, recebeu mais Derrama e IMI. -----



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008

Pretação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e infra-estruturas municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

É também claro, através da análise dos documentos, que estamos perante um executivo despesista. Este executivo aumentou a despesa corrente. Muitas vezes alertámos que esta câmara parecia uma comissão de festas, este relatório só o vem confirmar. -----

A inércia que tantas vezes aqui foi denunciada está bem patente ao verificarmos que a despesa com investimento reduziu para menos de metade. -----

Temos, portanto, um executivo despesista sem visão de fundo para o concelho. Aumenta os custos que não interessam e esquece-se dos custos que melhoram, efetivamente, a qualidade de vida das pessoas. -----

É importante não esquecer que reduziram o valor global do orçamento mas, mesmo assim, apresentam a medíocre taxa de execução ao nível do investimento de pouco mais de 20%. -----

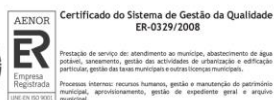
Tal como sempre afirmamos, trata-se também de um executivo que tem problemas com a verdade. A dívida da autarquia, ao contrário do que dá a entender o último boletim municipal lançado, teve uma redução inferior aquela que vinha a acontecer ao longo do último triénio. Situação mais grave dado os montantes recebidos de obra já realizadas e pagas. -----

Os senhores receberam a câmara numa ótima situação financeira e com uma gestão assente no investimento provocador de uma melhoria constante da qualidade de vida das pessoas. Passado pouco tempo transformaram esta autarquia num órgão que se limita a fazer gestão corrente.”. -----

O Senhor Presidente passou a palavra ao Vereador Sérgio Sêco, que começou por agradecer aos técnicos que elaboraram este documento, referindo que o mesmo é constituído por partes técnicas, mas também por opções políticas. -----

Continuou dizendo que o Senhor Presidente refere que a diferença que existe nestas contas tem a ver com os bombeiros, juntas de freguesias ou coletividades, mas infelizmente não é bem assim. O que se tem observado no último ano é a inoperância, o não investimento e uma câmara que é totalmente despesista, que aumenta os gastos nas despesas correntes e não investe no concelho. -----

Afirmou que se verifica um aumento das despesas com pessoal, colocando o valor dividido em 2 rubricas, encontrando-se patente no relatório que foi escrito. Aumentaram as despesas correntes como se constata e as despesas de capital diminuíram em metade do que se gastou em anos anteriores e são exemplos os anos dois mil e doze e dois mil e treze. -----







## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Observou ainda que a dívida em dois mil e catorze diminuiu menos do que em dois mil e doze e dois mil e treze. Os números estão à vista, referindo que a dívida global em dois mil e doze era de quatro milhões, quatrocentos e dezassete mil e novecentos e sessenta e três euros, em dois mil e treze ficou nos três milhões, seiscentos e trinta e sete mil e quinhentos e sessenta e seis euros e no ano de dois mil e catorze situou-se nos três milhões, setenta e dois mil e trezentos e cinquenta e sete euros. -----

O anterior executivo conseguiu reduções na ordem dos oitocentos mil euros ano e neste momento temos reduções na casa dos quinhentos e cinquenta mil euros. -----

Referiu que o executivo não concretiza obras e efetua este tipo de gastos, o que vê é uma câmara anterior que deixou muito dinheiro, perto de três milhões de euros e obras que estavam a ser comparticipadas. -----

Acrescentou que optam por dar seguimento apenas a uma pequena percentagem dos processos apresentados pelo executivo anterior e esquecem-se das várias obras importantes e optam por gastar mais em festas e feiras e que o concelho está abandonado, bastando olhar para o abandono dos passadiços de madeira, que não oferecem o mínimo de segurança para quem lá circula. -----

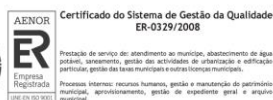
Finalizou afirmando que o concelho deixou de ter ambição influenciada por este executivo. -----

### **3.1.2.1.3 Declarações previstas no artigo 15.º da Lei 8/2012 de 21 de fevereiro. --**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2830, datada de 21 de abril de 2015, da Área Financeira, Património e Aprovisionamento, com base na qual o Executivo, tomou conhecimento, nos termos do artigo 15.º da Lei n.º 8/1012 de 21 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 20/2012, de 14 de maio, 64/2012, de 20 de dezembro, 66-B/2012, de 31 de dezembro e pela Lei n.º 22/2015, de 17 de março, que todos os compromissos plurianuais existentes a 31 de dezembro do ano anterior, se encontram devidamente registados na base de dados central de encargos plurianuais e que todos os pagamentos e recebimentos em atraso existentes a 31 de dezembro do ano anterior se encontram identificados em declaração emitida para o efeitos e de forma individual. -----

Mais deliberaram, nos termos da alínea c) do artigo 15.º, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, alterada pelas Leis n.ºs 20/2012, de 14 de maio, 64/2012, de 20 de dezembro, 66-B/2012, de 31 de dezembro e pela Lei n.º 22/2015, de 17 de março, remeter à Assembleia Municipal para conhecimento. -----

### **3.1.2.1.4 Movimentação de Contas Bancárias. -----**





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Foi presente o Despacho n.º 12/P/2015, do Senhor Presidente, Miguel Baptista, datada de 22/04/2015, relativa à movimentação de contas bancárias. -----

A Câmara Municipal tomou conhecimento do Despacho relativo à movimentação de contas bancárias, a partir do dia 1 de maio de 2015. -----

### **3.2 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL -----**

#### **3.2.1 ÁREA DE AÇÃO SOCIAL -----**

**3.2.1.1 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Maria Liseta Dias de Paiva, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 3901, datada de 6 de abril de 2015, da Área de Ação Social e da Área Financeira Património e Aprovisionamento, datada de 9 de abril de 2015, com base na qual o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a atribuição de um subsídio, no valor de 250,00 euros, pelo nascimento do seu filho Tiago Paiva Maravilha e proceder à respetiva abertura de Conta Crescente Jovem. -----

**3.2.1.2 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Helena Isabel Silva Simões, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 4307, datada de 2 de abril de 2015, da Área de Ação Social e da Área Financeira Património e Aprovisionamento, datada de 9 de abril de 2015, com base na qual o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a atribuição de um subsídio, no valor de 250,00 euros, pelo nascimento da sua filha Maria Simões de Oliveira e proceder à respetiva abertura de Conta Crescente Jovem. -----

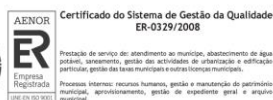
#### **3.2.1.3 Relatório de Atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Ação Social. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2550, datada de 9 de abril de 2015, da Área de Ação Social, com base na qual a Câmara tomou conhecimento do relatório de atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Ação Social. -----

**3.2.1.4 Programa de Incentivo à Natalidade e Adoção - Vera Luísa Rodrigues Dias, a apresentar candidatura ao programa de Incentivo à Natalidade e Adoção. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2203, datada de 27 de maio de 2015, da Área de Ação Social e da Área Financeira Património e Aprovisionamento, datada de 6 de abril de 2015, com base na qual o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a atribuição de um subsídio, no valor de 250,00 euros, pelo nascimento da sua Ana Flor Dias Jorge e proceder à respetiva abertura de Conta Crescente Jovem. -----

#### **3.2.2 ÁREA DA EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE -----**



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008

Pretação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

**3.2.2.1 Da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa do Lugar da Lata, a solicitar a cedência de palco amovível e stands de exposição, para apoio a evento a realizar dia 31 de julho a 5 de agosto de 2015. -----**

Foi presente o processo em epígrafe, relativo ao pedido de cedência de material e respetiva montagem, por parte da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa do Lugar da Lata, para apoio à realização das festas de Nossa Senhora da Saúde, a realizar entre o dia 31 de julho a 5 de agosto de 2015.-----

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a cedência do respetivo material à Associação Cultural, Desportiva e Recreativa do lugar da Lata, para o período solicitado. -----

**3.2.2.2 Da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa do Lugar da Lata, a solicitar a atribuição de um subsídio para aquisição de prémios para o Campeonato de Sueca. -----**

Foi presente o processo em epígrafe, relativo ao pedido de subsídio para aquisição de prémios para entrega no Campeonato de Sueca. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a cedência de duas taças à Associação Cultural, Desportiva e Recreativa do Lugar da Lata, para oferta aos premiados do Campeonato de Sueca. -----

**3.2.2.3 Voto de Louvor a Filipe Nuno Carvalho Rosa. -----**

Foi presente proposta do Senhor Presidente, Miguel Baptista, registada sob o número 2818, de 20/04/2015, relativa à atribuição de um Voto de Louvor ao atleta Filipe Nuno Carvalho Rosa. -----

A Câmara Municipal depois de analisar a referida proposta, que foi subscrita pela restante vereação, deliberou, por unanimidade, aprovar a atribuição de um voto de louvor ao atleta Filipe Nuno Carvalho Rosa pelo resultado alcançado no Campeonato Nacional Universitário 2015, que se realizou em Guimarães. -----

**3.2.2.4 Voto de Louvor a Atletas do Clube Náutico de Miranda do Corvo. -----**

Foi presente proposta do Senhor Presidente, Miguel Baptista, registada sob o número 2931, de 17/04/2015, relativa à atribuição de um Voto de Louvor a atletas do Clube Náutico de Miranda do Corvo. -----

A Câmara Municipal depois de analisar a referida proposta, que foi subscrita pela restante vereação, deliberou, por unanimidade, aprovar a atribuição de um voto de louvor aos atletas medalhados do Clube Náutico de Miranda do Corvo que se distinguiram a nível nacional. -----



**AENOR** Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação pública, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Emprego Registo  
Processos internos recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aproveitamento, gestão do equipamento geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

**3.2.2.5 Do Jardim de Infância de Espinho, a agradecer a rápida reposição/ arranjo do parque infantil, e substituição da areia. -----**

Presente email do Jardim de Infância de Espinho, a agradecer a reposição/ arranjo e substituição da areia do parque infantil, com base no qual a Câmara tomou conhecimento. ---

**3.2.3 ÁREA DE CULTURA E TURISMO -----**

**3.2.3.1 Da Direção Geral do Património Cultural, a remeter convite para participação no "Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2015". -----**

Presente email da Direção Geral do Património Cultural, a remeter convite para participação no "Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2015", com base no qual a Câmara tomou conhecimento. -----

**3.2.3.2 Relatório das atividades promovidas pela Biblioteca Municipal Miguel Torga e dados estatísticos relativos ao seu funcionamento, durante o ano de 2014. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada informação da Divisão de Desenvolvimento Social - Área de Cultura e Turismo, datada de 23/003/2015, com base na qual a Câmara tomou conhecimento. -----

**3.2.3.3 Biblioteca Municipal Miguel Torga - estatística março 2015. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada informação da Divisão de Desenvolvimento Social - Área de Cultura e Turismo, registada sob o n.º 2592, datada de 14/04/2015, com base na qual a Câmara tomou conhecimento. -----

**3.2.3.4 Da Direção da Associação "Liga dos Amigos do Mosteiro de Santa Maria de Semide", a apresentar proposta de programa de Comemoração do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2015. -----**

Presente email da Direção da Associação "Liga dos Amigos do Mosteiro de Santa Maria de Semide, a apresentar proposta de programa de Comemoração do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2015, com base no qual a Câmara tomou conhecimento. -----

**3.2.3.5 Expo Miranda - Designação da Comissão Organizadora da Expo-Miranda/2015. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada Proposta n.º22, datada de 21/04/2015, do Senhor Presidente, Miguel Baptista, com base na qual o Executivo deliberou por unanimidade aprovar a composição dos elementos para a Comissão Organizadora da Expo Miranda 2015. -----

**3.2.3.6 Expo-Miranda - Normas de Funcionamento. -----**



**AENOR** Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Relativamente a este assunto, foi apresentada informação n.º 2827, datada de 21/04/2015, da Área de Cultura e Turismo, com base na qual o Executivo deliberou por unanimidade aprovar as Normas de Funcionamento para a realização da Expo Miranda 2015. --

### **3.2.3.7 Expo-Miranda 2015.**-----

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação n.º 2827, datada de 21/04/2015, da Área de Cultura e Turismo, com base na qual o Executivo tomou conhecimento da estimativa de despesa com a realização do evento, a realizar entre o dia 28 de maio e 1 de junho de 2015. -----

### **3.3 NÚCLEO DE URBANISMO E PROJETOS** -----

#### **3.3.1 ÁREA DO URBANISMO, GESTÃO URBANA E EMPREENDEDORISMO** -----

**3.3.1.1 Emissão do Alvará de Obras de Ampliação n.º 21/2015, em nome de Maria da Conceição Alves (processo de obras n.º 21/2012).** -----

Presente Despacho do Vereador Miguel Brandão, datado de 16/04/2015, a aprovar a emissão do Alvará de Obras de Ampliação n.º 21/2015, em nome de Maria da Conceição Alves Simões, referente ao processo de obras n.º 21/2012. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

**3.3.1.2 Emissão do Alvará de Obras de Ampliação n.º 18/2015, em nome de Guilherme dos Santos Lopes (processo de obras n.º 133/2014).** -----

Presente Despacho do Vereador Miguel Brandão, datado de 10/04/2015, a aprovar a emissão do Alvará de Obras de Alteração n.º 18/2015, em nome de Guilherme dos Santos Lopes, referente ao processo de obras n.º 133/2014. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

**3.3.1.3 Emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 16/2015, em nome de Maria da Graça Ramos Fachada Dias (processo de obras n.º 60/2014).** -----

Presente Despacho do Vereador Miguel Brandão, datado de 26/03/2015, a aprovar a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 16/2015 (regularização), em nome de Maria da Graça Ramos Fachada Dias, referente ao processo de obras n.º 60/2014. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

**3.3.1.4 Emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 20/2015, em nome de José António Tomás da Cruz (processo de obras n.º 139/2014).**-----

Presente Despacho do Vereador Miguel Brandão, datado de 14/04/2015, a aprovar a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 20/2015 (regularização), em nome de José António Tomás da Cruz, referente ao processo de obras n.º 139/2014. -----



**AENOR**  
Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

A Câmara tomou conhecimento. -----

### **3.3.1.5 Emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 19/2015, em nome de "António Nazaré - Administração de Condomínios, Ld.ª" (Processo de obras n.º 163/2014).**

Presente Despacho do Vereador Miguel Brandão, datado de 14/04/2015, a aprovar a emissão do Alvará de Obras de Edificação n.º 19/2015, em nome de "António Nazaré - Administração de Condomínios, Ld.ª", referente ao processo de obras n.º 163/2014. -----

A Câmara tomou conhecimento. -----

### **3.3.1.6 Requerimento n.º 195/2015, de Belmiro Lopes Fernandes, a solicitar prorrogação do prazo para apresentação de elementos, referente ao processo n.º 28/2015.**

Depois de analisar o processo e atendendo à informação prestada pelo Núcleo de Urbanismo e Projetos, datada de 06/04/2015, a Câmara deliberou, por unanimidade, conceder um prazo de 30 dias para apresentação dos elementos em falta. -----

### **3.3.1.7 Requerimento n.º 194/2015, de Belmiro Lopes Fernandes, a solicitar prorrogação do prazo para apresentação de elementos, referente ao processo n.º 30/2015.**

Depois de analisar o processo e atendendo à informação prestada pelo Núcleo de Urbanismo e Projetos, datada de 17/04/2015, a Câmara deliberou, por unanimidade, conceder um prazo de 30 dias para apresentação dos elementos em falta. -----

### **3.3.1.8 Requerimento n.º 4670/2015, de Belmiro Lopes Fernandes, a solicitar prorrogação do prazo para apresentação de elementos, referente ao processo n.º 29/2015.**

Depois de analisar o processo e atendendo à informação prestada pelo Núcleo de Urbanismo e Projetos, datada de 06/04/2015, a Câmara deliberou, por unanimidade, conceder um prazo de 30 dias para apresentação dos elementos em falta. -----

### **3.3.1.9 Processo n.º 51/2015, de Elizabete Alexandra Ribeiro Cardoso, a requerer licença para proceder a obras de construção de um anexo (regularização), sito em Rua da Cumeada - Pereira, Miranda do Corvo.**

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação do licenciamento relativo à construção de um anexo (regularização), sito no lugar de Rua da Cumeada - Pereira, Miranda do Corvo. -----

Depois de analisar o processo, a Câmara Municipal, atendendo à informação prestada pelo Núcleo de Urbanismo e Projetos, datada de 13/04/2015, e atendendo a que foram juntos







## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

todos os projetos de especialidades, relativo à construção de um anexo (regularização), deliberou, por unanimidade, aprovar o projeto de arquitetura, bem como os projetos de especialidades, devendo o requerente solicitar a emissão do alvará de licença de obra, no prazo de um ano, mediante a entrega dos documentos constantes na informação técnica. -----

### **3.3.1.10 Processo n.º 204/2014, de Vítor Manuel dos Santos, a requerer licença para proceder a obras de alteração e ampliação de moradia unifamiliar (regularização), sito em Lata - Semide, Miranda do Corvo. -----**

Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à apreciação e eventual aprovação do licenciamento de obras de alteração e ampliação de moradia unifamiliar (regularização), sito em Lata - Semide, Miranda do Corvo. -----

Depois de analisar o processo, a Câmara Municipal, atendendo à informação prestada pelo Núcleo de Urbanismo e Projetos, datada de 07/04/2015, deliberou, por unanimidade, aprovar o projeto de arquitetura, relativo ao licenciamento de obras de alteração e ampliação de moradia unifamiliar (regularização), devendo o requerente ser notificado para solicitar a junção ao processo dos projetos de especialidades identificados na informação técnica, no prazo de seis meses. -----

Deliberou ainda notificar o requerente que foi instaurado o processo de contraordenação n.º 08/2015, devendo ser dado conhecimento ao instrutor do processo, de forma a ser dada continuidade do mesmo. -----

### **3.3.1.11 Plano de Ação (PAPERSU) de Miranda do Corvo. -----**

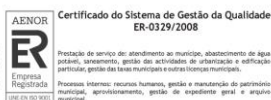
Foi presente o processo mencionado em epígrafe, com vista à aprovação do Plano de Ação (PAPERSU) de Miranda do Corvo. -----

Depois de analisar o processo, a Câmara Municipal, atendendo à informação prestada pelo Núcleo de Urbanismo e Projetos - Gabinete de Apoio ao Empreendedor, datada de 23/04/2015, deliberou, por unanimidade, aprovar o Plano de Ação (PAPERSU) de Miranda do Corvo. -----

### **3.3.1.12 Atribuição de número de polícia à habitação de Carlos Manuel Carvalho Camilo. -----**

Presente despacho do Senhor Presidente, Miguel Baptista, datado de 20/04/2015, que aprovou a atribuição de número de polícia à habitação do requerente Carlos Manuel Carvalho Camilo. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----







## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

### **3.3.2 ÁREA DE PROJETOS E OBRAS POR EMPREITADA-----**

**3.3.2.1 Empreitada de "Restauro da Igreja Matriz - conservação e restauro do altar-mor, altares laterais, púlpito e esculturas": auto de medição n.º 9 de trabalhos contratuais, no valor de 449,50 euros e auto de medição n.º 3 de trabalhos a mais, no valor de 73,50 euros. -----**

Relativamente a este assunto, foi apresentada a informação do Gabinete de Planeamento Estratégico e Candidaturas, com o registo n.º 2532, datada de 10/04/2015, com base na qual o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar o auto de medição n.º 9, de trabalhos contratuais, no valor de 449,50 euros mais IVA, bem como o auto de medição n.º 3, de trabalhos a mais a preços acordados, no valor de 73,50 euros mais IVA, da empreitada de "Restauro da Igreja Matriz - conservação e restauro do altar-mor, altares laterais, púlpito e esculturas", adjudicada à firma "Pigma - Conservação do Património Cultural, Ld.ª". -----

### **3.4 NÚCLEO DE INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE-----**

**3.4.1 Da Comissão Melhoramentos Cultural, Desportiva de Cadaixo, a solicitar a cedência de stands. -----**

Foi presente o processo em epígrafe, relativo ao pedido de cedência de material para realização de evento a realizar dia 17 de maio, pela Comissão Melhoramentos Cultural, Desportiva de Cadaixo. -----

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a cedência do respetivo material à Comissão Melhoramentos Cultural, Desportiva de Cadaixo, de acordo com a informação do Núcleo de Infraestruturas e Ambiente. -----

**3.4.2 Alteração do transporte anteriormente solicitado, por "Ana Silva Soares, Creche e Jardim de Infância, Lda.", para o dia 29/04/2015. -----**

O Vereador Rui Godinho, informou que de acordo com o previsto no n.º 1 do art.º 45.º do Código do Procedimento Administrativo, comunicou o seu impedimento no presente processo, em virtude de fazer parte da empresa requerente. -----

Nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 45.º o Senhor Presidente conheceu a existência do impedimento e declarou-o. -----

Os restantes membros deliberaram, por unanimidade, ratificar o ato nos termos do previsto no n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

**3.4.3 Do Grupo Desportivo, Recreativo e Cultural Preirense, a solicitar apoio logístico para a realização de baile. -----**





## câmara municipal MIRANDA DO CORVO

Foi presente o processo em epígrafe, relativo ao pedido de apoio logístico para realização de baile, a realizar dia 2 de maio, pelo Grupo Desportivo e Cultural Preirense.-----

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a cedência do respetivo material ao Grupo Desportivo, Recreativo e Cultural Preirense, de acordo com a informação do Núcleo de Infraestruturas e Ambiente. -----

### **3.4.4 Regularização de pavimento em frente à habitação de Susana Maria Cardoso Alexandre, de acordo com deliberação camarária de 01/08/2014. -----**

A Câmara tomou conhecimento da regularização de pavimento em frente à habitação de Susana Maria Cardoso Alexandre, de acordo com deliberação camarária de 01/08/2014. ----

### **3.4.5 Do Trabalhador Hugo Simões, a informar de que a foi efetuada a reparação do muro de suporte da estrada no lugar de Vila Flôr, solicitada pela Junta de Freguesia de Vila Nova. -----**

A Câmara tomou conhecimento da reparação do muro de suporte da estrada no lugar de Vila Flôr, solicitada pela Junta de Freguesia de Vila Nova. -----

## **4. INTERVENÇÃO DO PÚBLICO-----**

Não existiram intervenções. -----

### **FINAL DA ATA**

E não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrados os trabalhos eram onze horas e trinta minutos. -----

De tudo o que ocorreu no decurso nos trabalhos, se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelo Senhor Presidente da Câmara e pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, que secretariou a reunião e deu indicação no sentido de elaborar a respetiva ata.

O Presidente da Câmara Municipal,

---

(António Miguel Costa Baptista)

A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira,  
(em regime de substituição)

---

(Deolinda Paula Pimentel Dias Ribeiro)



Certificado do Sistema de Gestão da Qualidade  
ER-0329/2008  
Prestação de serviços de atendimento ao município, abastecimento de água potável, saneamento, gestão das atividades de urbanização e edificação particular, gestão das áreas municipais e outras atividades municipais.  
Processos internos: recursos humanos, gestão e manutenção do património municipal, aprovisionamento, gestão do expediente geral e arquivo municipal.

